

INLEIDING

Het jaarverslag van de provinciearchivaris wordt in de *Archiefverordening provincie Drenthe 2013* in artikel 8 als basis voor de verantwoording van Gedeputeerde Staten genoemd. Het verslag geeft inzicht in het beheer van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte openbare provinciale archiefbescheiden én het toezicht op het beheer van de binnen de organisatie aanwezige jongere archiefbescheiden.

Het beheer van alle openbare, sinds 1801 door provinciale organen gevormde archieven is met ingang van 1 januari 2013 wettelijk opgedragen aan de provincies. Voorheen werd dat door het Rijk gedaan. De archiefbewaarplaats bij het Drents Archief is in het Besluit informatiebeheer provincie Drenthe 2014 aangewezen voor de bewaring van openbare archieven. De afspraken over het beheer zijn op 4 april 2014 vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst, die in 2016 is geëvalueerd en met enkele kleine aanpassingen in 2017 zal worden gecontinueerd.

23 januari 2017

drs. D.M. Bunscoeke
provinciearchivaris

PERSONELE BEZETTING

Als provinciale archiefinspecteur in Drenthe is de heer D.M. Bunscoeke werkzaam in Drenthe sinds 2005. Op 19 maart 2013 is hij met terugwerkende kracht tot 1 januari aangesteld als provinciearchivaris en eindverantwoordelijk voor het beheer van de in de rijksarchiefbewaarplaats geplaatste provinciale archieven. De uitvoering van het beheer is uitbesteed aan het regionaal historisch centrum Drents Archief te Assen.

In het verslagjaar is actief deelgenomen aan verschillende interne en externe activiteiten ter monitoring en verbetering van de informatiekwaliteit. Dit gebeurde op basis van de in 2014 gemaakte afspraken over de noordelijke samenwerking zowel in Drenthe als in Groningen gedurende twee dagen per week. De overige dag werd ingezet voor de coördinatie van toezichthoudende taken bij gemeenten en waterschappen in beide provincies, zoals die door de noordelijke collega's werd uitgevoerd.

De samenwerking met Fryslân en Groningen heeft een grote meerwaarde voor zowel de kwaliteit als de continuïteit. Niet alleen kan op eenduidige wijze door de provincies invulling worden gegeven aan de wettelijke vereisten, maar tevens kan gelijke behandeling bij het provinciale toezicht worden gegarandeerd. Nu ook de uitvoerende werkzaamheden door de noordelijke regionale historische centra in toenemende mate gezamenlijk worden opgepakt, zal de provinciale samenwerking kunnen helpen bij het zoeken naar wederzijdse aansluiting.

Gedurende het verslagjaar was de provinciearchivaris werkzaam binnen het team Milieu, Bodem en Energie in de Opdrachtgeversunit. Daar kunnen zowel de kwaliteit van de provinciale informatiestromen als de toezichthoudende taak op de toepassing van de wettelijke regels door gemeenten en waterschappen worden gevolgd en toegepast, o.a. in de relatie met de RUD. In 2016 werd het toezichtskader voor de gemeenten in Drenthe integraal herijkt, maar bij het archieftoezicht zijn er vrijwel geen veranderingen aangebracht.

PROVINCIAAL INFORMATIEBEHEER

Iedere overheid heeft te maken met grote stromen informatie, die veelal via digitale kanalen binnen bereik komen. De oorsprong ligt deels in de eigen organisatie en deels daarbuiten, maar één ding hebben al die stromen gemeen: ze vallen onder de werking van de archiefwetgeving.

Alle informatie, ongeacht de vorm, die binnen een overheidsproces -hoe gering ook- een rol speelt, valt binnen de definitie van wat de Archiefwet 1995 "archiefbescheiden" noemt. In die wet is ook kernachtig bepaald aan welke uitgangspunten moet worden voldaan:

Archiefwet 1995, artikel 3

De overheidsorganen zijn verplicht de onder hen berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

Dit betekent dat er een informatiebeheerregime aanwezig moet zijn, dat waarborgt dat alle aanwezige informatie bruikbaar, toepasbaar en vindbaar is en niet onnodig lang wordt bewaard.

Op zich zegt dit weinig over het doel waarvoor de informatie dient. Dit kan primair intern gericht zijn, bijvoorbeeld op de bedrijfsvoering of de verantwoording, maar kan ook de beschikbaarheid voor hergebruik of historisch onderzoek betreffen. Soms dient informatie voor meerdere doelen tegelijk en vaak treedt er in de tijd een verschuiving van doelen op.

Het provinciale informatiebeheer, zoals dat in het vorige jaarverslag al werd beschreven, moet recht doen aan de wettelijke voorschriften. Het vormt de basis voor al het handelen van de organisatie en bepaalt dus ook de kwaliteit daarvan: de provincie is afhankelijk van juiste, volledige en betrouwbare informatie. Daaruit volgt een aantal uitgangspunten voor de gehele organisatie:

- 1) informatie in systemen en kanalen van de provincie of betreffende provinciale werkprocessen moet worden beheerd;
- 2) medewerkers moeten zich aan regels voor het beheer van informatie houden en worden daarin gestimuleerd, gefaciliteerd en gestuurd;
- 3) informatie moet beschikbaar zijn voor iedereen die er mee wil werken, met inachtneming van regels van toegankelijkheid, waaronder privacy.

BEOORDELING

Aan de hand van de aanbevelingen uit het vorige jaarverslag zijn in 2016 verschillende acties ingezet, die de kwaliteit van het Drentse informatiebeheer zullen verbeteren en goed aansluiten op de hiervoor genoemde uitgangspunten. Als belangrijk ijkpunt is daarbij de vaststelling op 28 november door het CMT van het projectplan "Doornroosje" te noemen. Hierin is de weg naar een toekomstgerichte digitale werkomgeving beschreven en daarmee kan in 2017 worden gestart met de doorontwikkeling.

Thema 1 : kwaliteitssysteem

In het vorige jaarverslag is erop gewezen dat de provincie nog niet voldeed aan de wettelijke eis om een kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer in te richten. Essentieel is daarvoor dat de informatiestromen afdoende in beeld zijn. De daarvoor benodigde inventarisatie is in 2016 van start gegaan.

De DIV-adviseurs brengen met behulp van de leden van een team alle daar gebruikte informatie in beeld, laten die waarderen en koppelen die vervolgens aan de voorgeschreven bewaartermijnen. Op deze manier wordt heel veel van wat zich, als gevolg van digitalisering en ketensamenwerking, tot nog toe buiten het gezichtsveld bevond binnen het officiële archiefbeheer getrokken. Een contactpersoon bij het team waarborgt hierbij de onderlinge communicatie over de resultaten en verbetermaatregelen.

Het zal nog wel enige tijd duren voordat de gehele provinciale organisatie op deze manier is doorgelicht, maar de eerste resultaten liggen er. Door deze gerichte aanpak wordt het informatiebewustzijn van medewerkers verhoogd en de relatie met de beheerders hersteld en op het gewenste niveau gebracht. Daarmee zijn de aanbevelingen uit het vorige jaarverslag in principe geïmplementeerd en is er een begin gemaakt met de opbouw van een kwaliteitssysteem. De volgende stap zal moeten bestaan in het vastleggen van de jaarlijks te monitoren onderdelen, zodat daarvan verslag kan worden gedaan ten bate van het intern toezicht. Nadere afspraken over de gewenste opslag, ontsluiting en bestandsformaten maken daar deel van uit.

De komende jaren zullen moeten gebruikt om het gekozen systeem verder uit te rollen in de gehele provinciale organisatie. Niet in de laatste plaats zal daarbij ook gekeken moeten worden naar de ontstane externe beheereenheden van de provincie bij de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe en Prolander.

Oordeel: voldoende

Thema 2 : goede, geordende en toegankelijke staat

In het vorige verslag werd geconstateerd dat er nog geen actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van alle te bewaren informatie beschikbaar was. Het overzicht is in 2016 weliswaar een stuk beter geworden, maar helaas zitten er nog steeds grote hiaten in. Door vertraging van de behandeling van de aanvraag tot toegang tot alle netwerkschijven kon een nadere analyse van de ICT-omgeving nog niet worden uitgevoerd. Deze moet de beheerder inzicht bieden in de aard en omvang van alle aanwezige bestanden, zodat in combinatie met de inventarisatie per team een adequate beheerstrategie kan worden ontwikkeld. Voor wat betreft de goede staat bestaat die o.a. uit een aanpak van niet duurzame bestandformaten en voor de geordende staat uit een beter gestructureerde opslagomgeving.



De toegankelijke staat is sterk afhankelijk van het vermogen om na de analyse generieke criteria voor ontsluiting te ontwikkelen. Het actief toekennen daarvan door behandelaars en zelfs het achteraf toekennen door beheerders blijkt in de praktijk maar tot matige resultaten te leiden.

De beheerde analoge archiefbescheiden voldeden, evenals het vorige jaar, vrijwel geheel aan de eisen voor goede, geordende en toegankelijke staat. Vanwege ruimtegebrek bij het Drents Archief werden ook bestanden die in principe al overgebracht hadden moeten zijn in de archiefruimte in het provinciehuis bewaard.

Oordeel: voldoende

Thema 3 : selectie, vernietiging en openbaarmaking

In 2016 zijn verschillende lijsten van geselecteerde archiefbescheiden aan de provinciearchivaris voorgelegd ter beoordeling. Er was geen aanleiding om de voorgestelde vernietigingslijsten aan te passen en deze zijn dus zonder wijziging vastgesteld en uitgevoerd. Naast de reguliere voordracht voor vernietiging op basis van de geldende provinciale selectielijst waren daar ook lijsten van vervangen archiefbescheiden. Deze zijn in een gecontroleerd proces, beschreven in het Handboek vervanging archiefbescheiden, vervangen door een scan van een analogo document. Bij controle is gebleken dat het handboek goed wordt toegepast in de processen.

Voor wat betreft de digitale informatie is zoveel duidelijk, dat er nog steeds teveel wordt bewaard vanwege onvoldoende beheer. Hiervoor zal de analyse (zie thema 2) kwantitatieve gegevens opleveren: welke bestanden zijn op meerdere plaatsen te vinden en welke worden al langere tijd opgeslagen in provinciale systemen. Het is duidelijk dat er nog een flinke slag moet worden gemaakt om te kunnen voldoen aan de 25 mei 2018 ingaande *algemene verordening gegevensbescherming (AVG)*: tijdige vernietiging is een belangrijk onderdeel van de bescherming van persoonsgegevens¹.

Het fotoarchief was voortdurend een punt van aandacht. In overleg met het Drents Archief zijn alle fotokaarten gescand, zodat de beschrijvingen digitaal beschikbaar kwamen. Helaas bleek de leverancier niet in staat de beschrijvingen

	791-12
	Datum:12-1-1971..... Object:Keutenrij..... Gemeente: Eelde..... Plaats:Paterswolde..... Adres:Vosbergenlaan..28
Bijzonderheden:	

¹ Bij persoonsgegevens gaat het om alle informatie over een persoon. Ook gegevens die indirect iets over iemand zeggen, zijn persoonsgegevens (bron: website Autoriteit Persoonsgegevens).

van de bijna 50.000 foto's zodanig aan te leveren dat daarop de beoogde selectie direct kon worden uitgevoerd. Vanwege de omvang is de nabewerking een tijdrovende klus, die in 2017 tot de formele overdracht aan het Drents Archief zal moeten leiden.

Oordeel: matig

Thema 4 : beheeromgeving

Het beheer van archiefbescheiden valt uiteen in twee onderdelen: een analoog en een digitaal deel, beide vallend onder de reikwijdte van de Archiefwet 1995. Omdat hiervoor al het nodige is gezegd over het ontbreken van centraal digitaal archiefbeheer, zal hier alleen het officiële beheer (uitgevoerd in DocBase) worden beoordeeld.

Voorafgaand aan de wettelijke overbrenging na twintig jaar worden de analoge archiefbescheiden op verschillende plaatsen bewaard. De nog in gebruik zijnde dossiers, het dynamische archief, zijn geplaatst in de voormalige archiefruimte in de kelder onder de achterzijde van het gebouw. Met deze stukken wordt nog regelmatig gewerkt en er vinden nog aanvullingen plaats.

De afgesloten dossiers, het semi-statische archief, worden bewaard in een speciale archiefruimte. Deze moet voldoen aan de wettelijke voorschriften, zodat duurzame bewaring kan worden gegarandeerd.

Er wordt vooral op gelet op de temperatuur en relatieve vochtigheid, welke waarde tussen de 16 en 20 °C en 40 en 60 % moeten liggen. Deze ruimte bevindt zich eveneens in de kelder, maar dan onder de voorzijde van het gebouw.

Gedurende het verslagjaar zijn de klimaatwaarden in de archiefruimte regelmatig gecontroleerd. In totaal werden 5697 uurmetingen verricht. Op 16 en 17 september werd gedurende 33 aaneengesloten uren een temperatuur van 20,1 °C geconstateerd, maar dat valt binnen de norm voor tijdelijke overschrijding². De gemiddelde waarden waren 17,8 °C en 53,5 %, waarbij ruim 60 % van de



² Archiefregeling, artikel 45a.

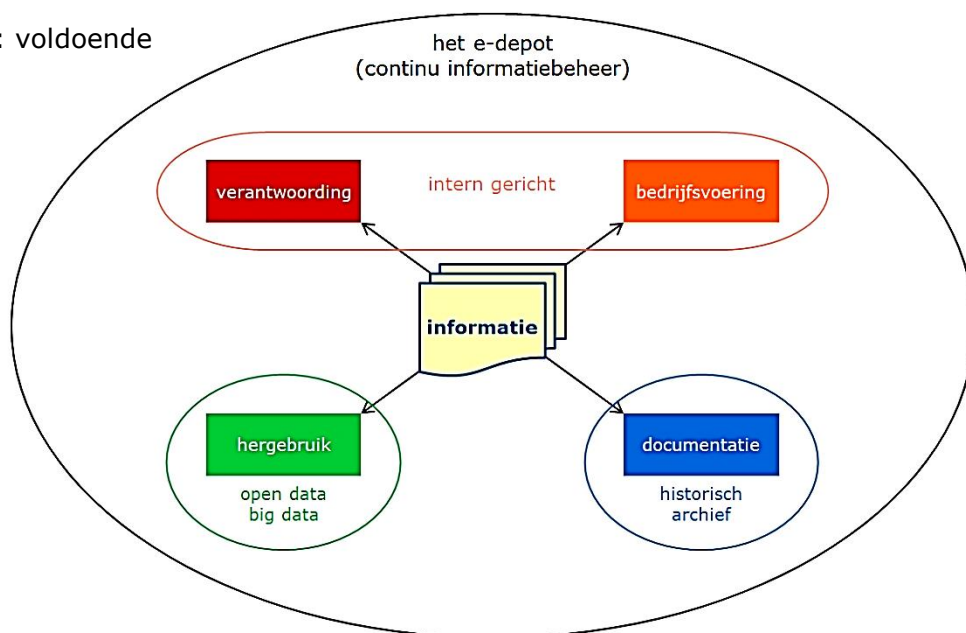
temperatuurwaarden beneden de streefwaarde van 18 °C lag en de luchtvochtigheid altijd boven de streefwaarde van 50 % uitkwam. Ook is duidelijk dat de temperatuur meer fluctueert dan de luchtvochtigheid, maar dat heeft nog geen zichtbare gevolgen gehad voor de bewaarde archiefbescheiden. Overall kan worden gesteld dat de ruimte voldoet aan de daarvoor gestelde eisen.

De digitale beheeromgeving in DocBase is in het verslagjaar niet extern getoetst, maar zal gezien eerdere toetsresultaten en feedback nog steeds grotendeels aan de eisen hebben voldaan. Het zogenaamde *Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden* (TMLO) is echter nog niet geïmplementeerd. Dit kan als een randvoorwaarde voor ontsluiting, duurzame bewaring en aansluiting bij een e-depotvoorziening worden gezien.

De vervanging van analoge archiefbescheiden in geheel digitale gearchiveerde werkprocessen voldeed aan de daarvoor vooraf gestelde criteria.

De voorgenomen aansluiting van de provinciale website(s) op de officiële beheeromgeving is in het verslagjaar niet verder gekomen, zodat de archivering daarvan nog steeds niet geheel is geregeld. Dit wordt in 2017 weer opgepakt. De mogelijke achterstand van Drenthe ten opzichte van andere provincies bij websitearchivering is echter grotendeels fictief. Veelal verstaat men daar onder archiveren het regelmatig opslaan van gehele websites (als kopie). Omdat daarbij vrijwel geen relatie met het overige archief en de daarin vastgelegde processen wordt gelegd, is die aanpak niet in overeenstemming met de regels die in de archiefwetgeving voor bewaring worden gesteld.

Oordeel: voldoende



AANBEVELINGEN

De navolgende aanbevelingen kunnen worden gedaan ten aanzien van de kwaliteit van het informatiebeheer bij de provincie Drenthe:

- 1) Ga verder met de ontwikkeling van het kwaliteitssysteem en gebruik daarbij de Handreiking Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden (KIDO) van Archief2020.
- 2) Voer een analyse op de aanwezige digitale informatie uit en bepaal vervolgens algemeen geldende regels voor digitaal informatiebeheer.
- 3) Zet in op een gestructureerde digitale samenwerkingsomgeving, waarin alle informatiestromen kunnen worden afgevangen.
- 4) Zet de selectie en vernietiging in gang voor alle aanwezige digitale informatie, zodat er geen datalekken ontstaan.
- 5) Selecteer, beschrijf en verzorg het fotoarchief, zodat overdracht aan het Drents Archief kan plaatsvinden.
- 6) Werk aan standaardisering van de digitale beheeromgeving, o.a. door toepassing van het TMLO, zodat kan worden aangesloten bij een e-depotvoorziening

Concluderend kan worden gesteld dat het informatiebeheer een duidelijke slag heeft gemaakt en ten opzichte van 2015 een stijgende lijn is ingezet: we zijn op de goede weg. Omdat echter de complexiteit van de nu nog resterende aandachtspunten toeneemt, zal het doorzetten van deze ontwikkeling voortdurend aandacht blijven vergen.



OVERIGE WERKZAAMHEDEN VAN DE ARCHIVARIS

In 2015 heeft de provinciearchivaris actief deelgenomen aan activiteiten van de branchevereniging BRAIN, waar de belangen van archiefbeheerders worden behartigd. Hierbij stonden de inspectiemethodiek, leerbehoeften en toekomstvisie centraal. Ook een fusie met de vakorganisatie Koninklijke Vereniging van Archivarissen (KVAN) werd in het verslagjaar in gang gezet. In de modellencommissie werd namens het Landelijk Overleg Provinciale Archiefinspecteurs (LOPAI) meegedacht over de noodzakelijke aanpassing vanwege de Bedrijfsvoeringsorganisaties (BVO's) als nieuwe vorm voor gemeenschappelijke regelingen. Ook voltooide de provinciearchivaris de driedaagse opleiding ICT-inspectie, die onder de paraplu van BRAIN was georganiseerd

Bij de KVAN werd deelgenomen aan de jaarlijkse studiedagen, dit jaar in combinatie met de viering van het 125-jarig bestaan in Haarlem. Het thema was "Values in transition: perspectives on the future of the archival profession".

In het LOPAI werd meegewerkt aan de opstelling van gezamenlijke producten van de provincies. De provinciearchivaris voerde het beheer over de website, waar alle producten zijn gepubliceerd en NAW-gegevens worden bijgehouden. Met de herziening van het *Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer* (RODIN) werd een start gemaakt. Als afgevaardigd lid in de commissie 38004611 (informatie- en archiefmanagement) van NEN, het Nederlands normalisatie-instituut, werd meegedacht over de normering van archiveringsprocessen. De herziening van de NEN-ISO 15489 (informatie- en archiefmanagement) werd behandeld en de Nederlandse vertaling daarvan voorbereid.

Als vertegenwoordiger van de provincies bij de landelijke platforms Archief2020 en Archiefinnovatie Decentrale Overheden (AIDO) werd meegewerkt aan de opstelling van de *Handreiking kwaliteitssysteem informatiebeheer decentrale overheden* (KIDO) en de *Handreiking toekomstbestendige archiefinstellingen*. Beide producten werden in 2016 opgeleverd en alle projecten feestelijk afgesloten op een bijeenkomst in Amersfoort (foto).



Voor de drie noordelijke provincies werd zitting genomen in de gebruikersraad voor Memorix Archieven Light, het archiveringspakket dat de basis vormt voor de toegangen op het Drents-, Fries- en Groninger Archiefnet. In het verslagjaar werd een nieuwe handleiding opgeleverd.

Intern werd verschillende malen geadviseerd over de gegevensuitwisseling en dossieropbouw met en door de RUD, de omgevingsdienst in Drenthe. De invoering van het beheersysteem LOS, dat eveneens voor de Omgevingsdienst Groningen gaat werken, was in beide provincies onderwerp van bespreking. Met het Team Documenten was er een regulier overleg, zodat de samenwerking optimaal was. Er werd gezamenlijk opgetrokken bij verschillende bijeenkomsten,



zodat optimaal kennis kon worden verworven over nieuwe ontwikkelingen. Ook met de cultuurambtenaar was er regulier overleg belegd over de verhouding tot het Drents Archief.

Gedurende het jaar waren er verschillende presentaties over de elders plaats vindende ontwikkelingen rond e-depots (o.a. Haarlem, Zutphen, Zwolle). Deze werden alle bezocht ter voorbereiding van de stappen die de provincie in de toekomst zal moeten zetten. Verder werd deelgenomen aan de *Mastercourse Open Data & Hergebruik* van Archief2020 en de expertmeeting *Ketensamenwerking, Privacy en Archivering* van het Nationaal Archief.

BEHEER OPENBARE ARCHIEFBESCHIEDEN

Het beheer van de openbare archiefbescheiden van de provincie Drenthe gebeurde onder verantwoordelijkheid van de archivaris bij het Regionaal Historisch Centrum (RHC) Drents Archief. Er is een afzonderlijke dienstverleningsovereenkomst (DVO) vastgesteld, waarin de onderlinge relaties nader zijn uitgewerkt. Aan de hand daarvan zijn prestatie-indicatoren vastgesteld, waarover het volgende is te melden:

1. Er waren in het verslagjaar volgens het overzicht dat eind november werd opgesteld 33 archiefbestanden (excl. DAVA) met in totaal 29.863 items van de provincie ondergebracht bij het Drents Archief.
2. Daarnaast zijn er 42.290 scans van afbeeldingen in het provinciale fotoarchief beschikbaar voor onderzoekers (bijna 3000 meer dan in 2015). Het Drents Audiovisueel Archief, dat door de provincie wordt gesubsidieerd, bevat 6.148 bestanden (240 meer dan in 2015). De aanwas komt met name door de verwerving van een groot aantal videobanden, maar ook komen er nog steeds veel celluloid films binnen. Verder zijn er 109.746 scans van provinciale archiefbestanden beschikbaar (ongewijzigd). Weliswaar liggen er nog duizenden gescande, uit het provinciaal archief afkomstige kaarten en tekeningen, maar deze zijn nog niet gepubliceerd.
3. Er zijn in totaal 429 raadplegingen (in 2015: 851) door 102 (in 2015: 87) individuele bezoekers geweest, die gezamenlijk 130 bezoeken (in 2015: 152) brachten. Meer bezoekers hebben dus minder stukken in minder bezoeken geraadpleegd. Dat komt vooral doordat in 2015 het GS archief zeer vaak geraadpleegd werd. Dat archief kan alleen via getrapte toegangen worden geraadpleegd, hetgeen resulteert in de aanvraag van meerdere items voordat een bepaald stuk kan worden gevonden. Telt dit archief niet mee dan was het aantal raadplegingen vrijwel gelijk gebleven: 384 in 2015 tegen 385 in 2016.
De trend was dus dat er meer mensen kwamen, die minder per persoon opvroegen en ook minder vaak terug kwamen voor hun onderzoek.
De raadpleegcijfers voor 2016 zijn als volgt te verdelen:

Nr.	Archief	Aantal		
		aanvragen	bezoeken	bezoekers
0001	Oude staten Archieven	13	5	3
0025	Provinciale Staten	19	5	5
0028	Provinciaal Museum van Drenthe	48	18	12
0029	Provinciale Waterstaat	19	9	7
0031	Gedeputeerde Staten	44	15	13
0045	Dr. Provinciaal Comité hulp van vluchtelingen	1	1	1
0048	Kabinet van de Gouverneur in Drenthe	6	5	5
0082	Kaarten en tekeningen van Ged. Staten	11	7	6
0083.27	Kaarten en tekeningen Prov. Waterstaat: Rolde	1	1	1
0158	Schoolopzieners van Drenthe	4	2	2
0196	Centrale Vereen. voor den Opbouw van Drenthe	1	1	1
0585	Verzameling van losse publicaties, plakaten e.d.	138	12	2
0913	Archief van de afdeling Monumentenzorg	20	11	9
0923	Bestuursarchief provincie Drenthe	36	18	17
0924	Provinciale Waterstaat Drenthe	49	10	8
0949	Provinciale archiefinspectie in Drenthe	1	1	1
0951	Kabinet van de CdK in Drenthe	9	5	5
0955	Tekeningen Provinciale monumentenzorg	9	4	4
	Totaal	429	130	102

In de opgave worden de Oude Staten Archieven en de archieven van de Gouverneur, later Commissaris van de Koning(in), die deels niet onder het beheer van de provincie maar het Rijk vallen³, toch opgenomen. Bij het eerste archief is dat onderscheid doorgevoerd en bij het tweede is er geen onderscheid naar stukken te maken.

4. Er hebben planmatige controles plaatsgevonden op de materiële staat van de beheerde archieven: zes maal zijn schoon- en opruimingsacties in

³ Het Oude Staten Archief valt pas na de nieuwe staatsregeling van 1805 onder provinciale verantwoordelijkheid en de Commissaris voert ook rijkstaken in de provincie uit.

de depots uitgevoerd en iedere maand is via het collectiebehoudsplan een bestandsopname uitgevoerd. Daarnaast zijn de beschikbaar gestelde archiefbescheiden op continue basis gemonitord bij beschikbaarstelling in de studiezaal. Er is een plan opgesteld om gespreid over een aantal jaren de provinciale archieven te herverpakken, voor zover de originele verpakking niet meer aan de eisen voldoet.

5. De beheeromgeving (archiefbewaarplaats) wordt voortdurend gecontroleerd op de juiste temperatuur en relatieve vochtigheid. Met het PRIVA-systeem gebeurt dit 24 uur per dag. Tweemaal per jaar worden de filters in de luchtbehandeling vervangen.
6. Gedurende het jaar zijn ongeveer 450 uren aan depot- en materieel beheer en 50 uren aan monitoring van de luchtbehandeling ingezet. Deze inzet komt overeen met die in het vorige verslagjaar.

Tijdens het reguliere bestuurlijke overleg van 6 april en 2 september is overeenstemming bereikt met het bestuur van het Drents Archief over de nieuwe basis voor de kosten voor het uitbestede archiefbeheer. Het Bestuursakkoord 2011-2015 was afgelopen en in het overgangsjaar moest hiervoor een definitieve oplossing worden gevonden. De DVO zal hierop worden aangepast en in 2017 van kracht worden.

In het verslagjaar is tweemaal regulier overleg gevoerd door de archivaris met de rijksarchivaris, zoals in de DVO afgesproken. Deze overleggen vonden plaats op 29 juni en 22 november. Er is, als vervolg het overleg in 2015, opnieuw gesproken over de nadere ontsluiting van het 19e-eeuwse archief en de materiële verzorging van al opgenomen bestanden. Over dat laatste is overeenstemming bereikt (zie punt 4). Ook is voortgang geboekt bij de presentatie van de provinciale bestanden op het Drents Archiefnet, al staat nog niet alles online. De overbrenging van het fotoarchief is nog niet afgerond. In het verslagjaar werd het bestand opnieuw geanalyseerd en zijn in overleg met het Drents Archief de vervolgstappen bepaald.

Het gebrek aan depotruimte van is voorlopig nog niet opgelost. De oplevering van het nieuwe rijksdepot in Emmen is met een jaar vertraagd tot op zijn vroegst 2018. Het Drents Archief moet nog bepalen welke (rijks)bestanden daar kunnen worden ondergebracht, zodat er in Assen weer ruimte komt voor de opname van nieuwe archieven, o.a. van de provincie.