



PROVINCIE  UTRECHT

**JAARVERSLAG VAN DE PROVINCIEARCHIVARIS
OVER 2013 en 2014**

INHOUDSOPGAVE

Inleiding **3**

Verslag **3**

1. Nieuwe functie van provinciearchivaris 3
2. Bestuursakkoord en relatie met Het Utrechts Archief 3
3. Nieuwe archiefverordening 6
4. Digitalisering informatiebeheer en aansluiting bij e-depot 6
5. Beheer van de provinciale archiefbewaarpplaats 7
 - 5.1 Overbrenging 7
 - 5.2 Beheer 7
 - 5.3 Digitalisering 7
 - 5.4 Dienstverlening 8
 - 5.5 Activiteiten in het kader van de Cultuurnota 9
6. Toezicht op het beheer 9
7. Selectie en vernietiging 10
 - 7.1 Wijziging Archiefbesluit 10
 - 7.2 PROVISA 11
 - 7.3 Goedkeuring vernietigingslijsten 11
8. Overige aangelegenheden 11

Bijlagen

1. Overzicht van in de archiefbewaarpplaats van de provincie Utrecht (HUA) aanwezige overgebrachte archieven 13

2. Inspectie- en activiteitenplan archivaris 2015 14

INLEIDING

Op grond van artikel 11 van de *Archiefverordening provincie Utrecht 2014* dient de provinciearchivaris jaarlijks een verslag uit te brengen aan Gedeputeerde Staten. Het jaarverslag vormt, op grond van artikel 8 van deze verordening, de basis voor de verantwoording van Gedeputeerde Staten aan Provinciale Staten over de bestuurlijke zorg voor de informatiehuishouding en het archiefbeheer van de provinciale organen. Het verslag geeft inzicht in het beheer van de naar de provinciale bewaarplaats overgebrachte archieven en het toezicht op de vorming en het beheer van de binnen de organisatie aanwezige dynamische archieven en bevat een tweetal aanbevelingen.

Aangezien voor het eerst in 2013 een provinciearchivaris is benoemd, is dit het eerste jaarverslag. Het verslag behandelt de jaren 2013 en 2014. In het vervolg zal jaarlijks verslag worden gedaan.

De onderdelen 5.2 tot en met 5.5 van dit verslag zijn een bijdrage van Het Utrechts Archief.

VERSLAG

1. Nieuwe functie van provinciearchivaris

Als gevolg van een decentralisatieafspraken in het bestuursakkoord 2011-2015 tussen onder andere het Rijk en de provincies (IPO) zijn de provincies verantwoordelijk geworden voor hun eigen historische archieven, ouder dan 20 jaar.¹ De wetwijziging die deze gewijzigde bestuurlijke zorg bekrachtigde is per 1 januari 2013 ingegaan. In de gewijzigde Archiefwet verschijnt de nieuwe figuur van provinciearchivaris. De provinciearchivaris is onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van GS ambtelijk eindverantwoordelijk voor de naar de bewaarplaats (het RHC Het Utrechts Archief) overgebrachte provinciale archieven. Omdat het feitelijke beheer uitbesteed is aan Het Utrechts Archief ligt de nadruk van de werkzaamheden van de provinciearchivaris op het uitvoeren van het toezicht op het archief- en informatiebeheer van de (nog) niet naar Het Utrechts Archief overgebrachte archief- en informatiebestanden. Bij GS-besluit van 23 april 2013 werd Irmgard Broos als provinciaal archiefinspecteur met terugwerkende kracht tot 1 januari 2013 als provinciearchivaris van Utrecht voor benoemd conform art. 29.3 van de gewijzigde Archiefwet. Per 1 oktober 2014 is Fred Schoonheim haar als provinciearchivaris opgevolgd. Uitgegaan wordt van een fte van 0,3. De functionaris is organisatorisch geplaatst bij de afdeling Bestuurs- en Directieondersteuning (BDO), team Bestuur en Internationaal (BIN). Mede gezien het gegeven dat de provinciearchivaris, in lijn met de wettelijke bepalingen, ook archivaris is van openbare lichamen waaraan de provincie deelneemt (zoals de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD)), is gebleken dat een formatie van 0,3 te krap is. Ten aanzien van de werkzaamheden moeten dan ook keuzes worden gemaakt. Zie in dit verband ook de activiteiten voor 2015, vermeld in bijlage 2.

2. Bestuursakkoord en relatie met Het Utrechts Archief

De verantwoordelijkheid van de provincies voor hun eigen archieven hield tot 2012 op zodra deze (20 jaar na afdoening) toe waren aan overbrenging naar een openbare archiefbewaarplaats. Het Rijk

¹ Zie hoofdstuk 7.2 van dit bestuursakkoord. Een wijziging van de Archiefwet op dit punt werd op 19 april 2012 vastgesteld.

bood sinds jaar en dag in de rijksarchiefbewaarplaatsen en onder beheer van de rijksarchivaris in de provincie onderdak aan de historische archieven van de provincies. Het rijk droeg daarvoor ook de bestuurlijke en financiële verantwoordelijkheid. Aan die situatie is een eind gekomen: in 2012 zorgde een wijziging in de Archiefwet (op basis van het bestuursakkoord 2011-2015 tussen rijk en provincies) ervoor dat de provincie zelf (ook financieel) verantwoordelijk is voor de provinciale historische archieven, een bewaarplaats moet aanwijzen en een provinciearchivaris kan aanstellen. In het bestuursakkoord is afgesproken dat alle provincies in ieder geval tot en met 2015 zullen samenwerken met de Regionale Historische centra (RHC's) in de provinciehoofdsteden, waar de provincies hun archieven, ouder dan 20 jaar, ondergebracht hebben en beheerd worden. In Utrecht is deze termijn verlengd tot en met 2017 met een op 26 september 2013 afgesloten DVO met Het Utrechts Archief op basis van een GS-besluit van 2 juli 2013. Het DVO, dat met terugwerkende kracht per 1 januari 2013 is ingegaan, gaat uit van een vaste jaarlijkse bijdrage voor de door HUA uit te voeren beheerstaken, inclusief de publieksfunctie. In hoofdstuk 5 wordt hier door HUA verslag van gedaan. Dit verslag is tevens een verantwoording door HUA op basis van artikel 9 van het DVO. Zie voor een overzicht van door HUA beheerde provinciale archieven bijlage 1. (op foto M. Pennarts / A. Wolfsen bij de ondertekening van het DVO, 26 september 2013).





Sinds 2013 is gedeputeerde Mariëtte Pennarts toegevoegd als agendalid van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Het Utrechts Archief en als zodanig ook bestuurlijk betrokken. Op 8 april 2014 vond een werkbezoek van Gedeputeerde Staten plaats aan Het Utrechts Archief (zie foto).



3. Nieuwe archiefverordening

Op grond van de gewijzigde Archiefwet dient de provincie ook een verordening vast te stellen die de nieuwe zorgplicht van het college voor zowel de naar Het Utrechts Archief overgebrachte als de nog niet overgebrachte archieven nader regelt. Hierin wordt zowel het beheer van de overgebrachte archieven geregeld alsmede het toezicht op de nog niet overgebrachte archieven. Dit horizontale of interne archieftoezicht is een taak van de provinciearchivaris en is vergelijkbaar met een interne control- en auditfunctie. Provinciale Staten hebben op 9 februari 2015 (na in het college van Gedeputeerde Staten te zijn geaccordeerd op 16 december 2014) een dergelijke verordening vastgesteld. Bevoegdheden 'in de lijn' worden nader geregeld in het zo genaamde 'Besluit informatiebeheer' dat door GS op 16 december 2014 is vastgesteld. Een voorbeeld hiervan is het geven van een machtiging (goedkeuring) door de provinciearchivaris voor het periodiek vernietigen van provinciale dossiers volgens een ministerieel vastgestelde selectielijst en een interne procedure (zie hiervoor ook een volgend hoofdstuk).

Op grond van de archiefverordening dient de archivaris jaarlijks een verslag aan GS uit te brengen over het beheer van de provinciale archieven. Dit is onderdeel van het jaarlijks door GS aan PS uit te brengen verslag conform de archiefverordening. Artikel 10 van de archiefverordening geeft aan dat GS een 'inspectieplan' dient vast te stellen. Voor het lopende jaar is dit als aanhangsel (bijlage 2) bij dit verslag opgenomen.

4. Digitalisering informatiebeheer en aansluiting bij e-depot

In het kader van het streven vanuit het Rijk naar een landelijke digitale overheid in 2017 zijn er twee trajecten waar de provinciearchivaris bij betrokken is:

A. De overgang naar een volledig digitale informatiehuishouding en -archiefbeheer van het lopende provinciaal archief vanaf 2011 tot heden. Er is nu nog sprake van een hybride situatie met deels een (onvolledig) papieren (deels juridisch leidend) bestand en een digitaal werkprocessenarchiefbestand. Er dient voor 2017 een wettelijk zo genaamd 'vervangingstraject' doorgelopen te worden, resulterend in een GS-besluit na advies van de provinciearchivaris. Hiertoe dient allereerst in de tweede helft van 2015 een audit gehouden te worden in hoeverre de provincie in 2016 hiervoor klaar kan zijn. Met CCO is afgesproken dat zij hierbij adviseren, in lijn met hun vorig jaar uitgevoerde audit naar de inrichting en werking van het digitale dossier- en archiefbeheer. Een en ander heeft ook relatie met de hierna genoemde pilot e-depot.

B. In 2017 dient de provincie in lijn hiermee en met het streven naar een landelijke digitale overheid in 2017, aangesloten te gaan worden bij een digitaal archiefdepot om digitaal archief in duurzaam beheer te kunnen overdragen. Het Nationaal Archief ontwikkelt momenteel samen met de RHC's in de provincies deze voorziening (een zogenaamd e-depot) waarbij de lagere overheden in de provincies zich kunnen aansluiten. Inmiddels zijn er vanuit deze ontwikkeling diverse pilots afgerond of nog gaande, onder andere met de provincies Overijssel en Noord-Holland. Dichter bij huis heeft HUA in 2014 een pilot met de gemeente Utrecht uitgevoerd; voor 2015 staat eveneens een pilot met de gemeente Nieuwegein gepland. Bij het bezoek van GS aan HUA op 8 april 2014 is toegezegd dat de provincie deel zal nemen aan een pilot met HUA om te bezien in hoeverre de provincie hiervoor klaar is. Eind oktober 2014 is hiertoe door de provincie, samen met HUA, een startbijeenkomst georganiseerd. Voor het uitvoeren van de pilot, gepland in de tweede helft van 2015, is inmiddels

een Project Initiatie Document opgesteld. Het voorzien in een digitaal depot heeft, evenals een (wettelijk vereist) fysiek depot, financiële consequenties ten aanzien van opslag en beheer. Hier dient in de begroting rekening mee te worden gehouden. De uitkomsten van de pilot geeft hier, in combinatie met landelijke door het Rijk opgestelde kengetallen, naar verwachting de nodige input voor.

Aanbeveling 1: stel een lange termijnvisie met begroting op voor de duurzame opslag van het digitale provinciale archief. Wijs te zijner tijd, in lijn met de opslag van analoge archieven, hiervoor een bewaarplaats (e-depot) aan.

5. Beheer van de provinciale archiefbewaarplaats

5.1 Overbrenging

Op grond van artikel 9 lid 3 van het Archiefbesluit 1995 vond in 2014 de formele overdracht plaats van de archieven van Commissaris van de Koningin in de Provincie Utrecht uit de periode 1920-1954 en 1955-1985 met een totale omvang van 52 m1. Aangezien de commissaris zowel rijks- als provinciaal orgaan is, is een splitsing gemaakt tussen de bestanddelen als rijks- en als provinciaal orgaan. De rijksarchivaris is beheerder van de rijksarchieven in de provincie en de provinciearchivaris beheerder van de provinciale archieven. Een en ander is geregeld middels een zo genaamde 'verklaring van overbrenging', ondertekend door de Commissaris van de Koning en de rijksarchivaris namens het rijk en de provinciesecretaris en provinciearchivaris namens de provincie.

Overdracht van archief naar de provinciale bewaarplaats betekent dat in principe de stukken openbaar worden voor het publiek ofwel de burger, tenzij dit bij de overdracht beperkt wordt.

Een aantal archiefbestanddelen van de commissaris als rijksorgaan en provinciaal orgaan is beperkt openbaar gesteld met het oog op de persoonlijke levenssfeer. Voor wat betreft de rijksbestanddelen is dit, na advies van het Nationaal Archief, gepubliceerd op 31 juli 2014 in de Staatscourant nr. 21799. Ten aanzien van het provinciale bestanddeel is dit geregeld bij besluit van de provinciesecretaris d.d. 27 augustus 2014, na advies van de provinciearchivaris.

5.2 Beheer

In diverse toegangen werden kleine al eerder overgebrachte aanvullingen geïntegreerd, nummeringsfouten opgespoord en mededelingen over openbaarheidsbeperkingen geactualiseerd.

5.3 Digitalisering

In het kader van de tentoonstelling *In staat van oorlog*, over de Eerste Wereldoorlog van 28 maart - 28 september 2014 zijn uit de archieven van het Provinciaal Bestuur 1813-1920 de stukken betreffende de zorg voor Belgische en Duitse vluchtelingen gedigitaliseerd (Toegang 79, inv.nrs. 7546-7556).

In het kader van het crowdsourcing project Militieregisters op *Vele Handen* zijn uit de archieven van het Provinciaal Bestuur 1813-1920 de Inschrijvingsregisters voor lotelingen en militairen (Toegang 79, inv.nrs. 8251-8365) gedigitaliseerd.

Via de service *scanning on demand* werden voor individuele aanvragers 6 inventarisnummers gescand.

5.4 Dienstverlening

Het aantal aanvragen van bezoekers voor inzage van stukken uit de archieven van de provincie in 2013 en 2014 bedroeg in totaal 672. Onderstaande tabel geeft een nader overzicht van het aantal raadplegingen per archief.

Toegang	Naam	Aanvragen 2013	Aanvragen 2014
15	Concessionarissen en commissies van beheer van straatwegen in de provincie Utrecht, 1626-1930	0	5
71-2	Commissarissen van de kwartieren Utrecht en Amersfoort 1813-1816	4	1
79	Provinciaal Bestuur 1813-1920	147	140
80	Provinciaal Bestuur: Kaarten en tekeningen 1813-1920	23	15
96-2	Ridderschap van Utrecht 1814-1880	7	0
1200	Provinciale staten 1921-1954	30	15
1201	Gedeputeerde Staten 1920-1954	61	26
1202	Commissaris van de Koningin in de provincie Utrecht, 1920-1954	0	6
1203	Gedeponeerde archieven bij het archief van gedeputeerde Staten 1920-1954, 1916-1961	12	0
1204-1	Provinciale Staten van Utrecht 1954-1987	8	5
1205	Gedeputeerde Staten van Utrecht 1955-1988	67	48
1206	Commissaris van de Koningin in de provincie Utrecht 1955-1985	0	1
1208	Provinciale waterstaat van Utrecht 1830-1961	25	1
1209	Provinciale waterstaat 1926-1954	0	3
1210	Provinciale waterstaat 1955-1988	4	9
1211	Provinciale planologische dienst 1943-1989	9	0
	totaal	397	275

Het aantal raadplegingen van de archieftoegangen van de provincie op internet bedroeg in 2013 **199.020** en in 2014 **386.330**. De toegangen worden zowel op de website van Het Utrechts Archief aangeboden als op het landelijke platform archieven.nl en op utrechtarchiefnet.nl, de website van de Kring van Utrechtse archivarissen.

5.5 Activiteiten in het kader van de Cultuurnota 2012-2015

De provincie heeft voor de periode 2012-2015 vier hoofdthema's geformuleerd om de cultuurhistorische waarde van de provincie op een hoger plan te brengen. Twee daarvan, de focus op historische buitenplaatsen en militair erfgoed, hebben ook in het aanbod van Het Utrechts Archief de laatste twee jaar nadrukkelijk de aandacht gekregen.

Zo werd in 2013 het project afgerond rond het thema buitenplaatsen, dat door HUA werd geïnitieerd en werd uitgevoerd samen met de vier kasteelmusea in de provincie: Huis Doorn, Huis Amerongen, Slot Zuylen en Kasteel De Haar. Dit resulteerde enerzijds in een themasite op de website van HUA voor onderzoek in de eigen collectie naar historische buitenplaatsen, met ook veel nieuw gedigitaliseerd materiaal, anderzijds in een app met digitale rondwandelingen op de vier kasteellocaties, met gebruikmaking van gedigitaliseerd materiaal uit de eigen, bij HUA beheerde archieven.

Het militair erfgoed kreeg de nodige aandacht in de tentoonstelling *In staat van oorlog* (28 maart - 28 september, 2014) over de stad Utrecht tijdens de Eerste Wereldoorlog.

Ook de zeer succesvolle expositie *Hoge pruiken, plat vermaak*, over de Vrede van Utrecht (15 maart – 31 december, 2013) sloot direct aan bij de doelstellingen van de Cultuurnota van de provincie 2012-2015. Voor al deze projecten ontving HUA aanvullende financiële ondersteuning van de provincie.

6. Toezicht op het beheer

In 2013 werd het openbaar lichaam Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (de RUD) bij gemeenschappelijke regeling ingesteld. De formele oprichting vond plaats op 8 januari 2014. Taken en bevoegdheden van de deelnemers zijn in verschillende vormen van mandaat (breed of smal) bij de RUD ondergebracht. De Provincie is een van de deelnemers in deze GR met een breed mandaat. Voor de provincie betekent dit dat de RUD namens de provincie onder meer vergunningen gaat verlenen en daarop gaat handhaven. De provincie blijft in dit kader 'bevoegd gezag'. De zorgplicht en het eigendom van de vergunningen- en handavingsdossiers blijven in deze constructie de verantwoordelijkheid van de provincie, de RUD heeft 'slechts' het beheer ervan gedurende een bepaalde periode. Gezien de risico's van deze 'uitplaatsing' is in 2014 door F. Schoonheim namens de provinciearchivaris een quickscan uitgevoerd naar de voorzieningen en maatregelen die in het kader hiervan door partijen zijn getroffen. De quickscan richtte zich vooral op de archiefbepalingen in het DVO, de opzet en inrichting van de documentenstroom en de archiveringsfunctie van de provinciale dossiers bij de RUD. De doelstelling van de quickscan was om helder te maken in hoeverre de provincie als archiefwettelijke zorgdrager en verantwoordelijke de kwaliteit van de uitgeplaatste dossiers geborgd heeft.

De voornaamste conclusies waren:

- in het concept-DVO was onvoldoende geregeld met betrekking tot de zorg en (het toezicht op) het beheer van archiefbescheiden;

- de provincie had niet tijdig haar regiefunctie opgepakt als het gaat om het treffen van voorzieningen voor dossiervorming en archiefbeheer bij de opstart van de RUD. Hierdoor liep de provincie achter de feiten aan. Een zelfde risico zou kunnen ontstaan bij de invlechting van de organisatie Bestuur Regio Utrecht (BRU), die was voorzien voor juli 2015.

Naar aanleiding hiervan zijn in het definitieve DVO met de RUD archiefwettelijke bepalingen opgenomen en nader uitgewerkt in een Dossier Afspraken en procedures (DAP).

Daarnaast heeft de provincie tijdig de regie genomen op het proces van invlechting van de BRU-taken in de provinciale organisatie. In het medio 2014 opgestelde Plan van Aanpak is een hoofdstuk gewijd aan de overdracht van informatie en archief. Eind 2014 ging een (BRU-)werkgroep Archief van start waar de provinciearchivaris als adviseur deelnemer van werd.

Uit de quickscan kwam ook naar voren dat de provincie zich nog steeds² in een hybride archiefsituatie bevindt: naast de gedigitaliseerde werkprocessen is er nog steeds een papieren documentenstroom. Geconstateerd werd dat een beleidsvisie op de overgang van een papieren naar een digitale informatiehuishouding en archiefbeheer ontbreekt met als doelstelling een archiefwettelijk (GS-) besluit tot vervanging van het papieren archiefbestand.

Aanbeveling 2: Formuleer een (provinciebrede) beleidsvisie op de overgang van een papieren naar een digitale informatiehuishouding en archiefbeheer.

7. Selectie en vernietiging

7.1 Wijziging Archiefbesluit

Per 1 januari 2013 is een wijziging van het Archiefbesluit in werking getreden. Met de wijziging kwam de adviesrol van de Raad voor Cultuur voor de afzonderlijke selectielijsten³ te vervallen en het zogenaamde driehoeksoverleg tussen zorgdragers en het Nationaal Archief werd vervangen door het Strategisch Informatieoverleg (SIO). Voornaamste doel van het SIO is om selectiebeslissingen tijdig en op het juiste niveau te nemen. Ook andere onderwerpen die de waardering van overheidsinformatie aangaan, zoals digitalisering van werkprocessen en openbaarheid, worden in het SIO besproken. In het kader hiervan werd ook de mogelijkheid geschapen om bij de provincies een dergelijk SIO in te stellen. Bij de provincie neemt de functionaris hieraan deel die vanuit de verantwoordelijkheid van de zorgdrager, verantwoordelijk is voor de informatiehuishouding, te weten de provinciesecretaris. Daarnaast de provinciearchivaris en - als het gaat om selectiecriteria - een externe deskundige. Een aanzet is gemaakt om in 2015 tot effectuering van een SIO bij de provincie te komen.

² In een inspectierapport van de provinciale archiefinspectie naar de kwaliteit van de digitale beheeromgeving, 16 mei 2012, werd dit al geconstateerd.

³ Een selectielijst voor bijvoorbeeld rijksorganen, provincies en gemeenten is een voorschrift voor het op termijn vernietigen of permanent bewaren van archiefbescheiden.

7.2 PROVISA

Op 17 januari 2014 werden in de Staatscourant nieuwe selectielijsten voor alle provinciale organen en die voor de CvdK als rijksorgaan gepubliceerd. Deze nieuwe selectielijst onder de naam Provisa (acroniem voor **P**rovinciale **s**electielijst **a**rchieven) vervangt de lijst uit 2005, de nieuwe lijst voor de CvdK als rijksorgaan vervangt de lijst uit 1994. De opzet van Provisa is geheel anders dan voorgaande lijsten. Het is een lijst samengesteld op basis van wettelijk vastgelegde provinciale werkprocessen en de 'lijst' is opgemaakt in een database.

De nieuwe lijst betreft archiefbescheiden, ontvangen of opgemaakt vanaf 1 januari 2014.

7.3 Goedkeuring vernietigingslijsten

In 2014 werden door de provinciearchivaris de volgende vernietigingslijsten ontvangen waarop werd gereageerd en waaraan conform artikel 28 van het Besluit Informatiebeheer provincie Utrecht 2014 goedkeuring is verleend:

Regio Randstad (dossiers 1998-2007)

Provincie Utrecht (digitale dossiers 2010-2013)

8. Overige aangelegenheden

Vanuit de wetgeving is de provinciearchivaris ook de archivaris respectievelijk intern archieftoezichthouder bij openbare lichamen / gemeenschappelijke regelingen waaraan de provincie deelneemt en gevestigd binnen de provinciegrenzen. Het betreft hier de RUD en Recreatie Midden Nederland (RMN). De RUD heeft eind 2014 een archiefverordening en besluit informatiebeheer conform het model van de provincie vastgesteld waarin een en ander is geregeld. Concreet betekent dit dat de archivaris van de RUD betrokken wordt bij de jaarlijkse vernietiging, toezicht heeft op de implementatie van een eigen DMS per 1-7-2015 (inclusief losmaking uit het documentmanagementsysteem Documentum van de provincie) en periodiek (maandelijks) overleg voert op ambtelijk niveau. In lijn met de provinciale verordening rapporteert de archivaris jaarlijks aan het dagelijks bestuur en het dagelijks bestuur legt vervolgens verantwoording af aan het algemeen bestuur.

Bij RMN speelt vanaf 2013 het bewerken van hun archieven vanaf ca. 1950 tot 1996 ten behoeve van de overdracht aan HUA. Daarnaast heeft de archivaris een (advies)rol bij de implementatie van het documentmanagementsysteem Decos in het kader van de overgang van een papieren naar een digitale informatiehuishouding per 1 januari 2016.

Bij besluit van 15 november 2012 heeft het bestuur van het samenwerkingsverband P4 (een lichte gemeenschappelijke regeling als opvolger van het per 1 januari 2008 opgeheven openbaar lichaam Regio Randstad) het toezicht op het beheer van het archief van de Regio Randstad en van de P4 Samenwerking opgedragen aan de provinciearchivaris van Utrecht. Als bewaarplaats voor het archief van de Regio Randstad (1993-2007) is toen ook de bewaarplaats van de provincie aangewezen, de

archivaris is daarvan de beheerder. Het archief bevindt zich bij een commercieel opslagbedrijf te Almere. Zie ook bij 7.3.

- Samenwerkingsverbanden / vakberaden

Aan het Landelijk overleg van provinciaal archiefinspecteurs LOPAI (4 keer per jaar een overlegdag) is ook een apart overleg met agenda van provinciearchivarissen gekoppeld waarin specifieke onderwerpen met betrekking tot het provinciearchivarisschap worden behandeld. Er is een vergelijkbaar overleg van de vier randstadprovincies –ROPAI- (2-3 keer per jaar een dagdeel).

- Adhoc adviezen

Naast de periodieke werkzaamheden wordt de archivaris regelmatig om adhoc advies gevraagd bij uiteenlopende onderwerpen. Zo is in 2013 geadviseerd over de opslag van de uitgeplaatste provinciale archieven, in verband met een overname van de opslagfaciliteiten van de fa. Saan te Almere door Cintas en periodiek zijn samen met ambtelijke betrokkenen adviezen aan het IPO gegeven over bijvoorbeeld de nieuwe Erfgoedwet.

Bijlage I

Overzicht van bij HUA berustende archieven in de archiefbewaarplaats van de provincie Utrecht per 31 december 2014

Dit overzicht betreft alle naar Het Utrechts Archief overgebrachte archieven van het Provinciaal bestuur uit de periode vanaf 1813. Particuliere archieven binnen het werkgebied van de provincie zijn vooralsnog niet opgenomen. Archieven die zijn gekenmerkt met een *, werden in 2014 overgebracht

HUA-toegang	HUA-blok	Archieftitel	Omvang (in m1)
15	3016	Concessionarissen en commissies van beheer van straatwegen in de provincie Utrecht, 1626-1930	4
71-2	3010	Commissarissen van de kwartieren Utrecht en Amersfoort 1813-1816	5,46
79	3013	Provinciaal Bestuur 1813-1920	919
80	3013-1	Provinciaal Bestuur: Kaarten en tekeningen 1813-1920	13
96-2	3017	Ridderschap van Utrecht 1814-1880	1,56
299	3234	Stichting Economisch Technologisch Instituut, 1945-1987	3,62
1200	5097	Provinciale staten 1921-1954	5,12
1201	5098	Gedeputeerde Staten 1920-1954	124
1202	5099	Commissaris van de Koningin in de provincie Utrecht, 1920-1954 *	25
1203	5100	Gedeponeerde archieven bij het archief van gedeputeerde Staten 1920-1954, 1916-1961	15
1204-1	5101	Provinciale Staten van Utrecht 1954-1987	11
1204-2	5102	Commissies uit de Provinciale Staten van Utrecht 1956-1988	21
1205	5103	Gedeputeerde Staten van Utrecht 1955-1988	173
1206	5104	Commissaris van de Koningin in de provincie Utrecht 1955-1985 *	27
1207	5105	Gedeponeerde archieven bij het archief van gedeputeerde staten 1955-1988, 1921-1995	54,88

1208	3021	Provinciale waterstaat van Utrecht 1830-1961	47,6
1209	5106	Provinciale waterstaat 1926-1954	20,75
1210	5107	Provinciale waterstaat 1955-1988	55,5
1211	3775	Provinciale planologische dienst 1943-1989	25,9
		totaal	1551,89

Bijlage 2

Inspectie- en activiteitenplan archivaris 2015

N.B. Betreft tweede helft 2015. Het betreft hier de gemaakte keuzes zoals aangegeven in het verslag op pag. 1 sub 1.

Voornaamste activiteiten:

Provincie Utrecht

Om in 2017 tot een digitaal informatiebeheer conform de archiefwettelijke bepalingen en het eventueel aansluiten bij een e-depot te komen moet naast de pilot e-depot een audit worden gehouden. Deze audit is een vervolg op de in 2011 door de provinciale archiefinspectie uitgevoerde compliancytoets en de in 2014 door concerncontrol (CCO) uitgevoerde audit (zie bij 4). Deze audit zal in het najaar 2015 door de provinciearchivaris worden uitgevoerd, waarbij CCO adviseert.

De provinciearchivaris is aangesteld als projectleider pilot e-depot die plaats vindt gedurende de periode september 2015 tot februari 2016.

Verder zal in 2015 aan het Strategisch Informatie Overleg (SIO, zie bij 7.1) verder vorm worden gegeven en zal, op basis van het DVO, samen met MEC een bestuurlijk overleg met HUA worden georganiseerd.

Recreatie Midden Nederland (RMN)

Recreatie Midden Nederland, een openbaar lichaam waaraan de provincie ook deelneemt, heeft een achterstand in het overbrengen van archieven naar de archiefbewaarplaats (Het Utrechts Archief). Het betreft hier de archieven van de rechtsvoorgangers vanaf circa 1950 tot de fusie in 1996. Al enkele jaren is de organisatie onder supervisie van de archivaris bezig met het opschonen van de archieven, die zich bij een commercieel bedrijf in Almere bevinden. Najaar 2015 moet de overdracht naar HUA plaatsvinden, waarbij de archivaris begeleiding geeft in de vorm van het samenstellen van een inventaris en het formeel regelen van de overdracht.

Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD)

De archivaris zal in de tweede helft van 2015 een 0-meting uitvoeren naar de opzet en werking van het onlangs aangeschafte documentmanagementsysteem Decos en de organisatie van het informatie- en archiefbeheer bij deze dienst.

Regio Randstad / P4 Samenwerking

In verband met de nieuwe collegeperiode moet het archief van de P4 Samenwerking worden afgesloten en vanuit Pleio overgezet ('gemigreerd') worden naar het documentmanagementsysteem van de provincie Utrecht. De provincie Utrecht is immers door het P4 bestuur aangewezen als beherende instantie en de archivaris als toezichthouder op het beheer. De archivaris houdt toezicht op dit proces, dat in september door de provincie Zuid-Holland, waar zich het huidige secretariaat bevindt, wordt uitgevoerd.