

Staatscourant 69, donderdag 8 april 1993

Voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden

18 januari 1993/93.42.JK/EIB

De Minister van Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur en de Minister van Verkeer en Waterstaat;

Gelet op artikel 3, derde lid, onder f, van het Archiefbesluit (Besluit van 26 maart 1968, Stb. 200);

De Raad voor het Cultuurbeheer gehoord (advies van de Rijkscommissie voor de Archieven van 2 oktober 1992, nr. 393);

Besluiten:

Artikel 1

Vastgesteld wordt de lijst van voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden van de organen van waterschappen van na 1935, overeenkomstig de bij deze beschikking gevoegde bijlage.

Artikel 2

Van de bij gemeenschappelijke beschikking d.d. 16 juli 1984, MMA/AR-12891, AZK/A 27518, vastgestelde en met ingang van 1 september 1984 in werking getreden lijst van voor vernietiging in aanmerking komende bescheiden uit de archieven van de organen van waterschappen dagtekenende van na 1850, wordt artikel II gewijzigd als volgt:

Artikel II

Vastgesteld wordt de bij deze beschikking in de bijlage opgenomen lijst van voor vernietiging in aanmerking komende bescheiden uit de archieven van de organen van waterschappen dagtekenende van ná 1850 tot en met 1935.

Artikel 3

Deze beschikking wordt gepubliceerd de Staatscourant en treedt in werking met ingang van de dag volgend op de publikatie.

's-Gravenhage, 18 januari 1993.

De Minister van Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, namens deze, De Algemene Rijksarchivaris, Prof dr. F.C.J. Ketelaar.

De Minister van Verkeer en Waterstaat, namens deze, De Directeur Facilitaire Zaken, Ing. J.J. Minneboo.

Unie van Waterschappen

Bijlage

1 Inleiding

1.1 Noodzaak tot vervanging van de thans vigerende lijst

Naar aanleiding van het in toenemende mate inkomen van op- en aanmerkingen over de toepasbaarheid van de thans vigerende vernietigingslijst, heeft de Werkgroep archiefzorg van de Unie van Waterschappen een nieuwe lijst ontworpen, waarvan verwacht wordt dat deze aan redelijke eisen van toepasbaarheid zal voldoen.

1.2 Uitgangspunt en opzet van de lijst

Aanvankelijk is getracht bij het opstellen van de lijst als uitgangspunt te nemen, de 'Wet- en regelgeving' voor de waterschappen. Bij nader onderzoek is gebleken dat dit uitgangspunt niet haalbaar is. Dit ligt aan het feit dat de regelgeving voor de waterschappen per provincie zeer verschillend is. De provinciale besturen hebben immers

de bevoegdheid waterschappen op te richten c.q. in te stellen, in te richten en op te heffen. Het behoeft dan ook geen betoog dat met betrekking tot de inrichting, waaronder de reglementering en andere eveneens per provincie verschillende regelgeving valt, de provinciale besturen een vrijwel volledige autonomie hebben. Het hierboven gestelde zou het ontwerpen van een vernietigingslijst per provincie kunnen rechtvaardigen. Gelet echter op de taakstelling(en) van de waterschappen als doelcorporaties, die onderling zeer sterke overeenkomsten vertonen, is een lijst voor alle waterschappen te prefereren. Aan dit uitgangspunt is recht gedaan door de Code voor de ordening van de waterschapsarchieven als basis te nemen. Alle waterschappen hanteren deze code als hulpmiddel voor de ordening van hun archieven. Wij zijn van mening dat de lijst vooral bruikbaar moet zijn voor degenen die belast zijn met de vernietiging van de bescheiden, dit wil zeggen, zij die de archieven vormen, waardoor er bij de vorming en opbouw van de bestanden reeds met de vernietiging rekening kan worden gehouden, door meteen een selectie toe te passen. Dit laat echter onverlet dat aan de hand van de nieuwe lijst uit de statische en semi-statische archieven, die wellicht niet (altijd) aan de hand van een Code zijn gevormd, vernietigd kan worden.

1.3 Verandering ten opzichte van de thans vigerende lijst

Wij hebben gemeend om ten behoeve van de gebruikers met betrekking tot de omschrijvingen aan duidelijkheid niets te wensen over te moeten laten. Dit impliceert echter niet dat deze lijst als een 'stukkenlijst' omschreven kan worden. Zoveel mogelijk is getracht a/gemene hoofdstukken en begripsomschrijvingen, die verschillend kunnen worden uitgelegd, te voorkomen. In plaats hiervan treft men bij de afzonderlijke rubrieken omschrijvingen aan als: 'Algemene voorschriften en regelingen betreffende ...'. De mogelijke toekomstige verplichting tot vernietiging, ook voor de waterschappen naar verwachting vastgelegd in de nieuwe Archiefwetgeving, noopt eveneens tot verandering ten opzichte van de thans vigerende lijst; er mag dan geen onduidelijkheid bestaan over wat wel en wat niet vernietigd mag worden. Op departementaal niveau (Binnenlandse Zaken, als orgaan belast met en verantwoordelijk voor de informatievoorziening bij de overheid) wordt er over gedacht tegenover de vernietigingslijst een 'bewaarslijst' op te stellen. Naar onze mening kan niet in alle gevallen worden bepaald wanneer archiefbescheiden voor vernietiging in aanmerking komen. De waterschappen zijn immers het voeren van hun beleid, binnen het door het hoger bestuur afgebakende kader, autonoom. Dit houdt in dat bescheiden bij het ene waterschap hun waarde voor bestuur en administratie verloren kunnen hebben, doch dat soortgelijke bescheiden bij een ander waterschap nog terdege van belang kunnen zijn voor bestuur en administratie. Op grond hiervan is als aanduiding van de termijn waarna vernietiging kan plaatsvinden toegevoegd 'na einde belang'. Dat diegene die met de vernietiging is belast (mede) hierdoor bewust 'vernietigt' of 'bewaart' behoeft geen nader betoog. In die gevallen waarin de termijnstelling mogelijk afwijkt van de voor het waterschap - bijvoorbeeld bij reglement - geldende regelgeving geldt de laatste. Bovendien is in deze lijst, daar waar geen misverstand kan bestaan met betrekking tot de waarde van de bescheiden voor het bestuur en de administratie of voor de geschiedenis, aangegeven dat bepaalde stukken dienen te worden bewaard. Tot slot menen wij dat het onterecht vernietigen danwel het onterecht bewaren van bescheiden door de opzet van de lijst mede kan worden voorkomen.

1.4 Werkingsgebied en toepassing van de lijst

De lijst is van toepassing op de archieven ontstaan en gevormd na 1935. De datum houdt verband met het feit dat door de toenmalige Unie van Waterschapsbonden per 1 januari 1936 het registratueur bureau werd opgericht, met gevolg dat van deze zijde de waterschappen in hun archiefvorming, op basis van het dossierstelsel, werden ondersteund. Dit impliceert dat voor archieven die gevormd zijn voor deze datum de lijst van 1984 van kracht blijft. Dit geldt tevens voor die archieven die reeds aan een bewerking, zoals inventarisatie, onderworpen zijn geweest. Deze archieven dienen derhalve in stand te worden gehouden waarin de bewerking heeft geresulteerd. Vernietiging van archiefbescheiden ontstaan voor 1851 is slechts mogelijk met

toepassing van artikel 3, vierde lid. van het Koninklijk Besluit van 26 maart 1968; Stb. 200 (Archiefbesluit). Tot de archieven van het waterschap behoren die van de secretarie of griffie, van technische/technologische diensten, van functionarissen en van commissies, door het waterschap ingesteld, en van afdelings-, onderdeel- en districtsbesturen. Kopieën en dubbelen kunnen te allen tijde worden vernietigd, tenzij daartegen zeer gewichtige bezwaren bestaan, bijvoorbeeld in geval van kruisverwijzingen.

1.5 Bijzondere bepalingen

Archiefbescheiden welke voor vernietiging in aanmerking komen doch welke in het logisch verband van de te bewaren stukken niet kunnen worden gemist, dienen te worden bewaard.

's-Gravenhage, december 1992.

Unie van Waterschappen

Lijst van voor vernietiging/bewaring in aanmerking komende archiefbescheiden van waterschappen van na 1935

2 Vernietigings-/bewaarlijst waterschapsarchieven

35 Wetten, reglementen en verordeningen van toepassing voor het waterschap	<i>bewaren</i>	
.07 Jaarverslagen	<i>bewaren</i>	
Rapporten, algemene verslagen, statistieken en dergelijke op te nemen in de jaarverslagen	<i>vernietigen na verwerking</i>	
Organisatieschema	<i>bewaren</i>	N.B. Zie voor formatieschema .08.4
Beleidsstukken betreffende de totstandkoming van het organisatieschema	<i>bewaren</i>	
Overige stukken betreffende de totstandkoming van het organisatieschema	<i>vernietigen na vaststelling</i>	
.07.1 Reglementen voor het waterschap, met aanvullingen, wijzigingen en bijbehorende kaarten en/of tekeningen	<i>bewaren</i>	
Beleidsstukken betreffende de totstandkoming van de reglementen danwel wijzigingen daarvan	<i>bewaren</i>	
Overige stukken betreffende de totstandkoming van de reglementen dan-wel wijzigingen daarvan	<i>vernietigen na vaststelling c.q. wijziging</i>	
Stukken betreffende de viering van waterschapsjubilea	<i>bewaren</i>	
Stukken betreffende de voorbereiding en organisatie van de viering van waterschapsjubilea	<i>vernietigen na de viering</i>	
.07.13 Stukken betreffende de	<i>bewaren</i>	

toekenning van een wapen of diploma		
.07.2 Bestemmingsplannen, structuurplannen, relatienota's etc. die van invloed zijn op de taak van het waterschap	<i>bewaren</i>	
Bestemmingsplannen, structuurplannen, relatienota's etc. die niet, of niet meer, van belang zijn voor het waterschap	<i>vernietigen na 5 jaar</i>	
.07.23 Notulen, verslagen van besprekingen met andere organen of instellingen voorzover niet te plaatsen bij een gericht onderwerp	<i>bewaren</i>	
Overeenkomsten c.q. verdragen voortvloeiende uit het aangaan van een samenwerkingsverband	<i>vernietigen 10 jaar na vervallen</i>	
Jaarverslagen, notulen, financiële jaarstukken van gemeenschappelijke regelingen	<i>vernietigen na einde belang</i>	
.07.26 Rapporten- c.q. verslagen van inspecties, danwel bezoek van een hoger gezag	<i>bewaren</i>	
.07.3 Polissen van de door het waterschap afgesloten verzekeringen	<i>vernietigen na vervallen</i>	
Stukken voortvloeiende uit aansprakelijkheidsstellingen	<i>vernietigen 5 jaar na beëindiging van de procedure</i>	
.07.351 Akten van grondtransakties en zakelijke genotsrechten	<i>bewaren</i>	
Beleidsstukken en besluiten met betrekking tot grondtransakties en zakelijke genotsrechten	<i>bewaren</i>	
Overige stukken betreffende grondtransakties en zakelijke genotsrechten	<i>vernietigen na passeren van de akte</i>	
Akten van verhuring en verpachting	<i>vernietigen 3 jaar na vervallen</i>	
Overige stukken betreffende verhuring en verpachting	<i>vernietigen na de totstandkoming van de overeenkomst</i>	
Stukken betreffende niet gehonoreerde aanvragen betreffende verhuring en verpachting	<i>vernietigen 1 jaar na de beschikking</i>	
Stukken betreffende ingebruikgeving van gronden	<i>vernietigen na vervallen</i>	
.07.351.5 Stukken betreffende	<i>vernietigen na 10 jaar;</i>	

het dagelijkse beheer, bescherming en verzekering van eigendommen	<i>voorzover het herverzekeringsbescheiden betreft, vernietigen na 10 jaar na vervallen van de desbetreffende verzekering</i>	
.07.352 Circulaires houdende algemene voorschriften en richtlijnen inzake de waterschapsfinanciën	<i>vernietigen na vervallen</i>	
.07.352.11 Begrotingen met aanvullingen en wijzigingen	<i>bewaren</i>	
Meerjarenbegrotingen, met aanvullingen en wijzigingen	<i>bewaren</i>	
Beleidsstukken betreffende de totstandkoming van de begrotingen, c.q. meerjarenbegrotingen	<i>bewaren</i>	
Stukken betreffende op- en aanmerkingen van een hoger gezag met betrekking tot de ter goedkeuring aangeboden begrotingen	<i>bewaren</i>	
Overige stukken betreffende de totstandkoming van de begrotingen, c.q. meerjarenbegrotingen	<i>vernietigen na 10 jaar</i>	
Stukken betreffende bezwaren van derden ingebracht tegen de begrotingen	<i>vernietigen 10 jaar na beëindiging van de procedure</i>	
.07.352.18 Rekeningen	<i>bewaren</i>	
Stukken betreffende op- en aanmerkingen van een hoger gezag met betrekking tot de ter goedkeuring aangeboden rekeningen	<i>bewaren</i>	
Stukken betreffende bezwaren van derden ingebracht tegen de rekeningen	<i>vernietigen 10 jaar na beëindiging van de procedure</i>	
Grootboek en grootboekkaarten	<i>bewaren</i>	
Bijlagen behorende tot de rekening	<i>vernietigen 10 jaar na goedkeuring</i>	Zie voor eindafrekeningen van de kapitaalswerken bij het betreffende object vaststelling door gedeputeerde staten N.B. Indien de grootboekkaarten geen inzicht in de posten per onderwerp verschaffen, de verzamelstaten bewaren
.07.352.21/22 Belastingverordeningen	<i>bewaren</i>	
Beleidsstukken betreffende de totstandkoming van de belastingverordeningen	<i>bewaren</i>	

Overige stukken betreffende de totstandkoming van de belastingverordeningen	vernietigen na 6 jaar	
Stukken betreffende de vaststelling van de (individuele) belastingplichtigheid	vernietigen na 6 jaar	
Stukken betreffende de vaststelling van de (individuele) hoogte van de belastingplichtigheid. Aangifteformulieren. Aantal vervuilingeenheden. Classificatie	vernietigen na 6 jaar	
Stukken betreffende bezwaren tegen de vaststelling van de belastingplichtigheid, danwel de mate daarvan	vernietigen 6 jaar na het verbindend warden van de beslissing	
Kohieren van omslag	vernietigen 6 jaar na vaststelling	
Beleidsstukken betreffende de toepassing van het kwijtscheldingsbeleid. Vrijstelling. Hardheidsclausule	bewaren	
Stukken betreffende het individueel toepassen van het kwijtscheldingsbeleid. Vrijstelling. Hardheidsclausule	vernietigen na 6 jaar	
Stukken betreffende de invordering van belastingen	vernietigen 6 jaar na de invordering	
.07.352.231/232 Leges- en precariorechtenverordening	bewaren	
Beleidsstukken betreffende de totstandkoming van de leges- en precariorechtenverordening	bewaren	
Overige stukken betreffende de totstandkoming van de leges- en precariorechtenverordening	vernietigen na 6 jaar	
.07.352.6 Verordeningen en voorschriften betreffende het financiële beheer	bewaren	
.07.352.622 Stukken betreffende de belegging van gelden	vernietigen 5 jaar na vervallen	
.07.352.626 Stukken betreffende de rekening-courantovereenkomsten, alsmede bank- en giro-afschriften	vernietigen na 5 jaar	
.07.352.633 Stukken betreffende de inning en invordering van gelden	vernietigen na 5 jaar	
.07.352.65 Stukken betreffende beleidsadviezen van financiële aard, door de	bewaren	

met inspectie belaste organisaties		
Accountantsrapporten	vernietigen na 10 jaar	
.07.352.71/75 Stukken betreffende gelden kasgeldleningen	vernietigen 5 jaar na vervallen	
.07.353.1/5 Stukken betreffende de aanschaf en gebruik van gebruiksartikelen	vernietigen na 5 jaar	
.07.353.22 Archiefverordeningen en beheersregels; vastgesteld door de eigen organisatie	bewaren	
Beleidsstukken betreffende de totstandkoming van de archiefverordeningen en beheersregels	bewaren	
Overige stukken betreffende de totstandkoming van de archiefverordeningen en beheersregels	vernietigen na 10 jaar	
Bescheiden en hulpmiddelen; die deel kunnen uitmaken van een ordeningsplan voor het archief, zoals een code, met behulp waarvan het archief is geordend	vernietigen nadat de functie van ingang tot de bescheiden verloren is gegaan	
Besluiten tot vernietiging, alsmede de bijbehorende processen-verbaal	bewaren	
Bewaargevings- en bewaarnemingovereenkomsten	vernietigen na vervallen	
.07.353.23 Stukken betreffende abonnementen en lidmaatschappen.	vernietigen na vervallen	Zie ook .07.57
.07.353.25		Zie .07.353.1/5
.07.353.3 Beleidsstukken betreffende voorlichting	bewaren	Zie voor stukken als gevolg van de feitelijke voorlichting .07.813
.07.354.1/3 Stukken betreffende het waterschapshuis, ambts- en dienstwoningen en bedrijfsgebouwen.	bewaren	Zie voor benodigdheden en aanschaf daarvan .07.353.1/5
Stukken betreffende het reguliere onderhoud en exploitatie van de objecten	vernietigen na 5 jaar	
.07.355.1 Verordeningen en voorschriften betreffende de interne dienst	bewaren	
Beleidsstukken betreffende de totstandkoming van de verordeningen en voorschriften betreffende de interne dienst	bewaren	

Overige stukken betreffende de totstandkoming van de verordeningen ere voorschriften betreffende de interne dienst	vernietigen na vervallen	
.07.36 Stukken betreffende de door het waterschap verschuldigde belastingen en rechten	vernietigen na 6 jaar	
.07.4 Circulaires houdende algemene richtlijnen betreffende het houden verkiezingen	vernietigen na vervallen	
Processen-verbaal van gehouden verkiezingen en benoemingsbesluiten	bewaren	
Oproepingsbrieven, volmachten, stembiljetten en stemlijsten	vernietigen 1 jaar na vaststelling van de uitslag	
Overige stukken betreffende het stemrecht, de kandidaatstellingen en verkiezingen	vernietigen 5 jaar na de verkiezingen	
Geloofsbrieven	vernietigen 5 jaar na afloop van de zittingsperiode	
.07.5 Reglementen van orde, roosters, van aftreden	bewaren	
Beleidsstukken betreffende de inrichting en de organisatie van het bestuur, portefeuillevreiding, indeling in districten	bewaren	
Verordeningen, regelingen betreffende de bezoldiging, de vergoedingen en het pensioen van de bestuursleden	bewaren	
Stukken betreffende de vaststelling van de hoogte van de vergoedingen aan de bestuursleden	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende de vaststelling van de hoogte van de bezoldiging van het bestuur door gedeputeerde staten	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende het pensioen van de individuele bestuursleden		Zie hiervoor .08.743
Notulen van de vergaderingen van de bestuurscolleges, al dan niet met de (stemgerechtigde) ingelanden	bewaren	
Convocaties, agenda's en presentielijsten	vernietigen na verwerking	N.B. Indien agenda's een nadere toegang verschaffen tot de besluitvorming (notulen) is

		het aan te bevelen deze te bewaren
.07.53/55 Beleidsstukken betreffende taken en bevoegdheden van de verschillende functionarissen en diensten	bewaren	
.07.57/58 Stukken betreffende de deelname aan verenigingen en instellingen	vernietigen 5 jaar na beëindiging deelname	
Stukken betreffende de instelling van commissies	bewaren	
Stukken betreffende de vergaderingen van de verenigingen en instellingen waarin wordt deelgenomen	vernietigen na 1 jaar	
.07.812 Stukken betreffende het representatief optreden	vernietigen na vervallen	
.07.813 Stukken betreffende de uitvoering van de voorlichting in praktische zin	vernietigen na vervallen	Zie voor beleidsmatige aspecten betreffende de voorlichting .07.353.3
.08 Stukken betreffende de individuele personeelsbescheiden van personeel in vaste dienst	vernietigen nadat de desbetreffende persoon de leeftijd van 75 jaar heeft bereikt, eventueel na overleg met het pensioenfonds	N.B. Uitzondering dient te worden gemaakt betreffende de dossiers van die ambtenaren die een belangrijke invloed hebben gehad op het beleid danwel anderszins op enig gebied van bijzondere betekenis zijn geweest. Overigens is het aan te bevelen een verzamelstaat van de vernietigde persoonsdossiers te bewaren.
Stukken betreffende de individuele persoonsbescheiden van personeel in tijdelijke dienst	vernietigen 10 jaar na beëindiging van het dienstverband, mits geen aanspraken op pensioen	
.08.16 Voorschriften en regelingen betreffende het toekennen en dragen van ambtsketenen	bewaren	
Stukken betreffende het praktisch uitvoeren van het toekennen en dragen van ambtsketenen	vernietigen 1 na vervallen	
.08.17 Rechtspositieregelingen en ambtenarenreglement met aanvullingen en wijzigingen	bewaren	
Beleidsstukken betreffende de totstandkoming van de rechtspositieregelingen en ambtenarenreglement danwel tot wijziging daarvan	bewaren	

Circulaire houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de rechtspositieregelingen en ambtenarenreglement	vernietigen na vervallen	
Verordeningen als gevolg van en voortvloeiende uit de rechtspositieregeling en/of ambtenarenreglement	bewaren	
.08.171 Stukken betreffende de instelling van scheidsgerechten en de benoemingsbesluiten ter zake	bewaren	N.B. Secretariaatsarchief blijft bewaard
.08.172 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de instelling van een georganiseerd overleg	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende de instelling van een georganiseerd overleg en de benoemingsbesluiten ter zake	bewaren	
Vergaderstukken van de commissie voor georganiseerd overleg	vernietigen na 3 jaar	N.B. Secretariaatsarchief blijft bewaard
.08.173/174 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de instelling van een medezeggenschapscommissie of dienstcommissie	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende het instellen van een medezeggenschapscommissie of dienstcommissie en de processen-verbaal van verkiezingen tot lid	bewaren	
Vergaderstukken van de medezeggenschapscommissie of dienstcommissie	vernietigen na 3 jaar	N.B. Secretariaatsarchief blijft bewaard
.08.215 Stukken betreffende de plaatsing van stagiaires alsmede stukken betreffende het verloop van de stage	vernietigen 1 jaar na beëindiging van de stage	
.08.23 Stukken betreffende de sollicitaties van niet benoemden	voorzover het persoonlijke stukken betreft, deze retourneren, overige vernietigen na afdoening	
.08.24 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de personeelsbeoordelingen en functioneringsgesprekken	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende de individuele beoordelingen en functioneringsgesprekken	vernietigen na de totstandkoming van de tweede navolgende	
.08.25 Circulaires houdende	vernietigen na vervallen	

algemene voorschriften en regelingen inzake onverenigbare betrekkingen, commulatie en nevenfuncties		
.08.26 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de beëdiging van het personeel	vernietigen na vervallen	
.08.3 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de gezagsuitoefening over het personeel	vernietigen na vervallen	
Instructies betreffende de individuele functies	bewaren	
.08.33 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de aanwijzing van woonplaats c.q. standplaats	vernietigen na vervallen	
.08.35 Stukken betreffende de vaststelling van de arbeids- en verloftijden, arbeidstijdverkortingen, roostervrije dagen	vernietigen na vervallen	
.08.39 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de plichten van het personeel	vernietigen na vervallen	
.08.4 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de samenstelling van het personeelsbestand	vernietigen na vervallen	
Formatieplan alsmede stukken betreffende de vaststelling daarvan	bewaren	
Staten houdende opgave van het personeelsbestand ten behoeve van statistische gegevensverzameling	vernietigen na verwerking	
Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de functiewaardering	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende de individuele functiewaarderingen	vernietigen na totstandkoming van de eerstvolgende	
.08.5 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake het toekennen van bevoegdheden aan het personeel	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende het toekennen van bevoegdheden aan individuele	vernietigen na vervallen	

personeelsleden		
.08.6 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de privaatrechtelijke en strafrechtelijke verantwoordelijkheid van het personeel	vernietigen na vervallen	
.08.741 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de bezoldiging, toelagen, kortingen en aftrek	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende de individuele bezoldiging, toelagen, kortingen en aftrek	vernietigen na 5 jaar	
Stukken betreffende de formele loon administratie	vernietigen na 10 jaar	
.08.742 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake tegemoetkomingen en schadeloosstellingen	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende de individuele tegemoetkomingen en schadeloosstellingen	vernietigen 5 jaar na vervallen	
.08.743 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake het pensioen/VUT	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende de uitvoering van pensioenvoorschriften betreffende individuele personen	vernietigen 10 jaar na pensionering	
Stukken betreffende inkoop diensttijden en screening door het pensioenfonds	vernietigen 10 jaar na pensionering	
Stukken betreffende medische keuringen ten behoeve van het pensioenfonds	vernietigen 1 jaar na verbindend worden van de beschikking	
Stukken betreffende opgaven van inkoopsommen en gedane kortingen ten behoeve van het pensioenfonds	vernietigen na 5 jaar	
Stukken betreffende opgaven aan het pensioenfonds ingevolge de Weduwenwet	vernietigen na 5 jaar	
.08.743.5 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de sociale verzekeringswetten	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende de uitvoering van de sociale verzekeringswetten	Vernietigen 10 jaar na vervallen	

Verzamelloonstaten	vernietigen na 10 jaar	
Stukken betreffende de betalingen en afrekeningen aan en met verzekeringsbanken en bedrijfsverenigingen	vernietigen na 5 jaar	
.08.82 Circulaires houdende algemene de voorschriften en regelingen inzake veiligheidsmaatregelen, dienst- en bedrijfsongevallen, arbowetgeving	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende de instelling en samenstelling van de arbocommissie	bewaren	
Vergaderstukken van de arbocommissie	vernietigen na 3 jaar	N.B. Secretariaatsarchief blijft bewaard
Overeenkomsten betreffende de aansluiting bij of deelname aan bedrijfsgeneeskundige diensten	bewaren	
Overige stukken betreffende de aansluiting bij of deelname aan bedrijfsgeneeskundige diensten	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende de individuele periodieke medische onderzoeken	vernietigen na 3 jaar	
.08.83 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de materiële en sociale behoeften van het personeel	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende de individuele materiële en sociale behoeften	vernietigen na vervallen	
.08.836.8 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de bevordering van spaarzin en bezitsvorm. Spaarregelingen	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende deelname aan spaarregelingen, afdracht ingehouden spaarbedragen, uitbetaling van premies alsmede overzichten van vrijgekomen spaarbedragen	vernietigen na 5 jaar	
.08.84 Stukken betreffende de morele en financiële steun aan personeelsverenigingen, hobbyclubs	vernietigen na 5 jaar	
.08.85/86 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de bevordering van de	vernietigen na vervallen	

intellectuele ontwikkeling, alsmede de vakbekwaamheid		
Stukken betreffende deelname aan congressen, studiekringen etc.	vernietigen na afdoening	
Stukken betreffende tegemoetkoming in de studiekosten	vernietigen na 5 jaar	
.08.89		Zie voor arbeidsgeschillen .08.171
.08.97 Algemene voorschriften en regelingen betreffende het toekennen van gratificaties en ereblijken	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende toekenning van gratificaties als gevolg van ambtsjubilea		Zie voor gratificaties als extra op de bezoldiging .08.741
Stukken betreffende het aanbieden van recepties bij jubilea en afscheid	vernietigen na afdoening	
-1.711		Zie .07.351
-1.711.7 Stukken betreffende de bijwerking van de kadastrale boekhouding	vernietigen na 3 jaar	
-1.712 Circulaires houdende algemene voorschriften en regelingen inzake de protocollen van aanbestedingen, algemene besteksbepalingen en overeenkomsten voor uit te voeren werken, E.E.G. verdragen	vernietigen na vervallen	
-1.777.6 Circulaires houdende algemene voorschriften en richtlijnen van derden	vernietigen na vervallen	
Vergunningen en stukken betreffende de vergunningen verleend door derden in het kader van de Hinderwet, Wet Chemische Afvalstoffen etc.	vernietigen 1 jaar na vervallen	
Verordeningen en regelingen van het eigen orgaan betreffende de uitvoering van de waterkwaliteitstaak	bewaren	
Beleidsstukken betreffende de totstandkoming van de verordeningen en regelingen van het eigen orgaan betreffende de uitvoering van de waterkwaliteitstaak	bewaren	
Overige stukken betreffende de totstandkoming van de verordeningen en regelingen van het eigen orgaan betreffende de uitvoering van	vernietigen na vervallen	

de waterkwaliteitstaak		
-1.777.674 Kwaliteitsbeheersplannen	bewaren	
Beleidsstukken betreffende de totstandkoming van de kwaliteitsbeheersplannen	bewaren	
Overige stukken betreffende de totstandkoming van de kwaliteitsbeheersplannen	vernietigen na vervallen van de geldigheid van de kwaliteitsbeheersplannen	N.B. Dit zal samenvallen met de inwerkingtreding van een nieuw beheersplan
-1.777.674.12 (Gemeentelijke) rioleringsplannen	vernietigen na vervallen	
-1.777.674.126 Vergunningen en stukken betreffende de vergunningen verleend door derden in het kader van de Riolaansluitings- en lozingsverordening	vernietigen na vervallen	
-1.777.674.127 Vergunningen en stukken betreffende de vergunningen verleend in het kader van aan en afsluitingsovereenkomsten met gemeenten, voor aansluiting aan en lozingen op de werken van het waterschap	vernietigen na vervallen	
-1.777.674.14/16/18 Bestekken, processen-verbaal van aanbesteding, gunningen, processen-verbaal van oplevering, begroting van werken	bewaren	
Bescheiden die in relatie staan tot een der ander voorgaande genoemde onderwerpen, zoals bijvoorbeeld staten van moor en minderwerk, besprekingsverslagen, bouwverslagen, subsidieaanvragen en toekenningen, aankoopbewijzen van benodigde gronden, vergunningen	bewaren	
Inschrijfbiljetten van aannemers aan wie het werk niet is gegund	vernietigen na voltooiing van het werk	
Week en maandrapporten van de uitgevoerde werken	vernietigen na financiële afwikkeling van het werk	
Afrekeningen met subsidiënten	vernietigen 10 jaar na goedkeuring van de rekening door gedeputeerde Staten	N.B. Behandelen als bijlagen behorende tot de rekening
Stukken betreffende onderhouds- en exploitatievoorschriften, alsmede daaruit	vernietigen 3 jaar na vervallen	

voortvloeiende overeenkomsten		
Stukken betreffende het reguliere onderhoud en exploitatie van de zuiveringstechnische werken	vernietigen na 5 jaar	
Stukken betreffende de vergunningverlening aan derden (exclusief gemeenten) inzake aansluiting aan en lozing op werken van het waterschap		Zie bij -1.777.674.127
-1.777.674.2 Beleidsstukken betreffende de verwerking van afvalwater, alsmede de daardoor ontstane nevenprojecten; geluidsoverlast, stortoverlast, slibverwerking	bewaren	
-1.777.674.3 Stukken betreffende het verlenen van ontheffingen/vergunningen voor het lozen van afvalwater (inclusief overstortvergunningen) door huishoudens	vernietigen 3 jaar na vervallen	
van agrarische aard	vernietigen 5 jaar na vervallen	
van industriële aard (afhankelijk van de aard van de lozing, overige niet vallend onder de vorige categorieën)	niet eerder vernietigen dan 5 jaar na vervallen	N.B. Ingeval van beroepsprocedure, geldt het aantal jaren na de beëindiging van de procedure
Stukken betreffende het opsporen, constateren en vervolgen van strafbare feiten in het kader van de regelgeving verontreiniging oppervlaktewater, bestuursdwang, dwangsom, strafrechtelijke vervolging	vernietigen 6 jaar na beëindiging van de procedure, danwel verbindend warden van de beslissing, met uitzondering van de uitspraken en beslissingen. Deze dienen te warden bewaard	
Stukken betreffende de hierboven genoemde categorie, waaraan precedentwerking kan worden toegeschreven, en derhalve van beleidsmatige aard	bewaren	
-1.777.674.5 Beleidsstukken betreffende de kwaliteitsbeïnvloeding door lucht, bodem, grondwater, regenwater en gebiedsvreemd water	bewaren	
Overige stukken betreffende de kwaliteitsbeïnvloeding door lucht, bodem, grondwater,	vernietigen na einde belang	

regenwater en gebiedsvreemd water		
-1.777.674.7 Meet en bemonsteringsgegevens van het oppervlaktewater in het algemeen	vernietigen na verwerking	
Stukken betreffende het verwerken van baggerspecie, het inrichten van baggerdepots, bemonsteringsgegevens	bewaren	
-1.791.134 Beleidsstukken betreffende het recreatief medegebruik van de wateren, watergangen	bewaren	
Stukken voortvloeiende uit het praktisch recreatief medegebruik van de wateren, watergangen	bewaren	
Overige stukken betreffende het recreatief medegebruik van de wateren, watergangen	vernietigen na vervallen	
-1.791.136 Vergunningen verleend met betrekking tot de wateren, watergangen	bewaren	
Overige stukken betreffende de verlening van vergunningen met betrekking tot de wateren, watergangen	vernietigen na intrekking c.q. vervallen van de vergunning	
Stukken betreffende niet gehonoreerde vergunningaanvragen en beroepsschriften met betrekking tot de verlening danwel weigering tot verlening	vernietigen na verbindend worden van de beslissing	
Stukken die als gevolg van het instellen van beroep tegen verlening van een vergunning, danwel weigering tot verlening, voor het toekomstige beleid van belang zijn	bewaren	
-1.791.14 Beleidsstukken betreffende de waterstanden: gebiedsvreemd water, waterakkoorden, windrecht	bewaren	
Overige stukken betreffende de uitvoering van de peilbeheersing en bemaling	vernietigen na 5 jaar	Zie voor het bouwen van kunstwerken ten behoeve van de realisering van de handhaving c.q. het regelen van de waterstanden (peilen)
-1.791.11/12 Bemalingsstaten	vernietigen na verwerking	
-1.791.16 Beplantingsbeheersplannen	bewaren	
Beleidsstukken betreffende de	bewaren	

totstandkoming van de beplantingsbeheersplannen		
Overige stukken betreffende de totstandkoming van de beplantingsbeheersplannen	vernietigen na vervallen van de geldigheid van de beplantingsbeheersplannen	N.B. Dit zal samenvallen met de inwerkingtreding van nieuwe beplantingsbeheersplannen
Stukken betreffende het praktische beheer van de beplantingen	vernietigen na 5 jaar	
-1.791.17 Stukken betreffende het bouwen en onderhouden van kunstwerken		Zie -1.791.11/12
-1.791.2 Stukken betreffende het toezicht op onderhoudsplicht van de wateren, watergangen	bewaren	
Overige stukken betreffende het uitvoeren van het toezicht op de onderhoudsplicht van de wateren, watergangen	vernietigen na 5 jaar	
Aanschrijvingen, processen-verbaal, stukken betreffende de uitvoering kosten politiedwang (bestuursdwang)	vernietigen 5 jaar na beëindiging van de procedure danwel na verbindend warden van de beslissing	N.B. Het einde belang van de stukken uit de categorie betreffende het voornemen en uitvoeren, wordt bepaald door stukken uit de laatste categorie, b.v. processen-verbaal en politiedwang
-1.792 Stukken betreffende overstromingen, droogmakingen, indijkingen inpolderingen in technische en praktische zin	bewaren	Zie ook -1.791.11/12
Stukken betreffende droogmakingen, indijkingen, inpolderingen. (Hiermee wordt bedoeld het binnen waterschapsverband brengen, danwel het er buiten brengen.		Zie hiervoor .07.1
-1.793 Circulaires houdende algemene voorschriften en richtlijnen inzake de waterkeringen	vernietigen na vervallen	
Legger van waterkeringen	bewaren	Zie voor bijzondere keuren bij -1.79 Zie voor vergunningen bij -1.793.136
-1.793.1 Stukken betreffende voorschriften, beleidsuitgangspunten van de eigen organisatie met betrekking tot de zorg voor de waterkeringen	bewaren	
-1.793.11/12 Bestekken, processen-verbaal van aanbesteding, gunningen, processen-verbaal van	bewaren	

oplevering, begroting van werken		
Stukken betreffende een der onder de vorige categorie genoemde onderwerpen, zoals bijvoorbeeld staten van meer en minderwerk, besprekingsverslagen, verslagen van bouwvergaderingen, subsidieaanvragen en toekenningen, aankoopbewijzen van gronden	bewaren	
Inschrijfbiljetten van aannemers aan wie het werk niet is gegund	vernietigen na voltooiing van het werk	
Week- en maandrapporten van de uitgevoerde werken	vernietigen na financiële afwikkeling van het werk	
Afrekening met subsidiënten	vernietigen 10 jaar na goedkeuring rekening door gedeputeerde staten	N.B. Behandelen als bijlage behorende tot de rekening
-1.793.13 Beleidsstukken betreffende de wijze van instandhouding van de waterkeringen voorzover niet opgenomen bij -1.793.1	bewaren	
Stukken betreffende het onderhoud dat plaatsvindt binnen de vastgestelde beleidslijn van het waterschap	vernietigen 5 jaar na uitvoering van de onderhoudswerken	
Stukken betreffende het buitengewone of groot onderhoud		Behandelen als bij - 1.793.11
-1.793.134 Beleidsstukken betreffende het recreatief medegebruik van de waterkeringen	bewaren	
Stukken voortvloeiende uit het praktisch recreatief medegebruik van de waterkeringen	bewaren	
Overige stukken betreffende het recreatief medegebruik van de waterkeringen	vernietigen na vervallen	
1.793.136 Vergunningen verleend met betrekking tot de waterkeringen	bewaren	
Overige stukken betreffende de verlening van vergunningen met betrekking tot de waterkeringen	vernietigen na intrekking c.q. vervallen van de vergunning	
Stukken betreffende niet gehonoreerde vergunningaanvragen en beroepsschriften met	vernietigen na verbindend worden van de beslissing	

betrekking tot de verlening danwel weigering tot verlening		
Stukken die als gevolg van het instellen van beroep tegen verlening van een vergunning, danwel weigering tot verlening, voor het toekomstige beleid van belang zijn	bewaren	
-1.793.138 Stukken betreffende dijkdoorbraken	bewaren	
-1.793.14 / -1.793.148 Stukken betreffende de samenstelling en aanwijzing van dijkwachtplichtigen en ambtenaren	vernietigen na vervallen	
Stukken betreffende het inbeslagnemen van goederen en mobiliseren van personen ten behoeve van de dijkwacht	bewaren	
-1.793.16 Bepiantingsbeheersplannen	bewaren	
Beleidsstukken betreffende de totstandkoming van de beplantingsbeheersplannen	bewaren	
Overige stukken betreffende de totstandkoming van de beplantingsbeheersplannen	vernietigen na vervallen van de geldigheid van de beplantingsbeheersplannen	N.B. Dit zal samenvallen met de inwerkingtreding van nieuwe beplantingsbeheersplannen
Stukken betreffende het praktisch beheer van de beplantingen	vernietigen na 5 jaar	
-1.793.17 Stukken betreffende het bouwen en onderhouden van kunstwerken	Zie -1.793.11/12	
-1.793.2 Stukken betreffende het toezicht op onderhoudsplicht van de waterkeringen	bewaren	
Overige stukken betreffende het uitvoeren van het toezicht op de onderhoudsplicht van de waterkeringen	vernietigen na 5 jaar	
Aanschrijvingen, processen-verbaal, stukken betreffende de uitvoering kosten politiedwang (bestuursdwang)	vernietigen 5 jaar na beëindiging van de procedure danwel na verbindend worden van de beslissing	N.B. Het einde belang van de stukken uit de categorie betreffende het voornemen en uitvoeren, wordt bepaald door stukken uit de laatste categorie, b.v. processen-verbaal en politiedwang
-1.798 Stukken betreffende de verandering van het bodempeil die van invloed is op de waterhuishouding danwel op de waterkering	bewaren	

Stukken betreffende de verandering van het bodempeil die van invloed is op de classificatie van gronden	vernietigen na goedkeuring van de classificatie, danwel na het verbindend worden van de beslissing	
Stukken betreffende ontheffingen op grond van de (provinciale) ontgrondingsverordening	vernietigen na verwerking zoals bedoeld bij de hierboven genoemde categorie, danwel na vervallen	
-1.799 Rapporten betreffende de landinrichting	bewaren	
-1.799.31/34 Stukken betreffende voorontwerp, inspraak, ontwerp en stemming	vernietigen 5 jaar na het gereed komen en afwikkeling van het project	N.B. Zie ook volgende categorie afwickelen van het project
Stukken betreffende akties van het waterschap, die van invloed zijn geweest op het definitieve landinrichtingsplan	bewaren	
-1.799.4 Plan van wegen en waterlopen	bewaren	
Stukken betreffende bezwaren van het waterschap tegen het plan van wegen en waterlopen	bewaren	
-1.799.41/49	Zie -1.791.11/12	
-1.799.5 Plan van toedeling	bewaren	
Stukken betreffende bezwaren van het waterschap tegen het plan van toedeling	bewaren	
-1.799.6 Lijst van geldelijke regelingen	bewaren	
Stukken betreffende bezwaren van het waterschap tegen de lijst van geldelijke regelingen	bewaren	
-1.811 Circulaires houdende algemene voorschriften en richtlijnen inzake het wegenbeheer	vernietigen na vervallen	
Legger van wegen	bewaren	
Wegenbeheersplannen	bewaren	
Beleidsstukken betreffende de totstandkoming van de wegenbeheersplannen	bewaren	
Overige stukken betreffende de totstandkoming van de wegenbeheersplannen	vernietigen na vervallen van de geldigheid van de wegenbeheersplannen	N.B. Dit zal samenvallen met de inwerkingtreding van nieuwe wegenbeheersplannen. Zie voor (een gewijzigd) wegenbeheer als gevolg van een landinrichtingsplan 1.799 e.v.
-1.811.1 Stukken betreffende voorschriften, beleidsuitgangspunten van de	bewaren	

eigen organisatie met betrekking tot de zorg voor de wegen		
-1.811.11/12 Bestekken, processen-verbaal van aanbesteding, gunningen, processen-verbaal van oplevering, begroting van werken	bewaren	
Stukken betreffende één der onder de vorige categorie genoemde onderwerpen, zoals bijvoorbeeld staten van meer- en minderwerk, besprekingsverslagen, verslagen van bouwvergaderingen, subsidie-aanvragen en toekenningen, aankoopbewijzen van gronden	bewaren	
Inschrijfbiljetten van aannemers aan wie het werk niet is gegund	vernietigen na voltooiing van het werk	
Week- en maandrapporten van de uitgevoerde werken	vernietigen na financiële afwikkeling van het werk	
Afrekeningen met subsidiënten	vernietigen 10 jaar na goedkeuring rekening door gedeputeerde staten	N.B. Behandelen als bijlagen behorende tot de rekening
-1.811.13 Beleidsstukken betreffende de wijze van instandhouding van de wegen voorzover niet opgenomen bij -1.811.1	bewaren	
Stukken betreffende het onderhoud dat plaatsvindt binnen de vastgestelde beleidslijn van het waterschap	vernietigen 5 jaar na uitvoering van de onderhoudswerken	
Stukken betreffende het buitengewone of groot onderhoud	Behandelen als bij - 1.811.11/12	
-1.811.134 Beleidsstukken betreffende het recreatief medegebruik van de wegen	bewaren	
Stukken voortvloeiende uit het praktisch recreatief medegebruik van de wegen	bewaren	
Overige stukken betreffende het recreatief medegebruik van de wegen	vernietigen na vervallen	
-1.811.136 Vergunningen verleend met betrekking tot de wegen	bewaren	
Overige stukken betreffende het verlenen van vergunningen met betrekking tot de wegen	vernietigen na intrekking c.q. vervallen van de vergunning	
Stukken betreffende niet	vernietigen na verbindend	

gehonoreerde vergunningaanvragen en beroepsschriften met betrekking tot de verlening danwel weigering tot verlening	worden van de beslissing	
Stukken die als gevolg van het instellen van beroep tegen verlening van een vergunning, danwel weigering tot verlening, voor het toekomstige beleid van belang zijn	bewaren	
-1.811.137 Stukken betreffende de aanwijzing van B-wegen, alsmede de classificatie van wegen	vernietigen na vervallen	
-1.811.16 Beplantingsbeheersplannen	bewaren	
Beleidsstukken betreffende de totstandkoming van de beplantingsbeheersplannen	bewaren	
Overige stukken betreffende de totstandkoming van de beplantingsbeheersplannen	vernietigen na vervallen van de geldigheid van de beplantingsbeheersplannen	N.B. Dit zal samenvallen met de inwerkingtreding van nieuwe beplantingsbeheersplannen
Stukken betreffende het praktische beheer van de beplantingen	vernietigen na einde belang	
-1.811.17 Stukken betreffende het bouwen en onderhouden van kunstwerken		Zie -1.811.11/12
-1.811.2 Stukken betreffende het toezicht op onderhoudsplicht van de wegen	bewaren	
Overige stukken betreffende het uitvoeren van het toezicht op de onderhoudsplicht van de wegen	vernietigen na 5 jaar	
Aanschrijvingen, processen-verbaal, stukken betreffende de uitvoering kosten politiedwang (bestuursdwang)	vernietigen 5 jaar na beëindiging van de procedure danwel na verbindend worden van de beslissing	N.B. Het einde belang van de stukken uit de categorie betreffende het voornemen en uitvoeren, wordt bepaald door stukken uit de laatste categorie, b.v. processen-verbaal en politiedwang
-1.813 Circulaires houdende algemene voorschriften en richtlijnen inzake de vaarwegen en havens	vernietigen na vervallen	
Legger van vaarwegen en havens	bewaren	
-1.813.1 Stukken betreffende voorschriften, beleidsuitgangspunten van de	bewaren	

eigen organisatie met betrekking tot de zorg voor de vaarwegen en havens		
-1.813.11/12 Bestekken, processen-verbaal van aanbesteding, gunningen, processen-verbaal van oplevering, begroting van werken	bewaren	
Stukken betreffende één der onder de vorige categorie genoemde onderwerpen, zoals bijvoorbeeld staten van meeren minderwerk, besprekingsverslagen, verslagen van bouwvergaderingen, subsidie-aanvragen en toekenningen, aankoopbewijzen van gronden	bewaren	
Inschrijfbiljetten van aannemers aan wie het werk niet is gegund	vernietigen na voltooiing van het werk	
Week- en maandrapporten van de uitgevoerde werken	vernietigen na financiële afwikkeling van het werk	
Afrekeningen met subsidiënten	vernietigen 10 jaar na goedkeuring rekening door gedeputeerde staten	N.B. Behandelen als bijlagen behorende tot de rekening
-1.813.13 Beleidsstukken betreffende de wijze van instandhouding van de vaarwegen en havens voorzover niet opgenomen bij -1.813.1	bewaren	
Stukken betreffende het onderhoud dat plaatsvindt binnen de vastgestelde beleidslijn van het waterschap	vernietigen 5 jaar na uitvoering van de onderhoudswerken	
Stukken betreffende het buitengewone of groot onderhoud.		Behandelen als bij - 1.813.11/12
Stukken betreffende het verwerken van baggerspecie uit de vaarwegen en havens, het inrichten van baggerdepots, bemonsteringsgegevens	bewaren	
-1.813.134 Beleidsstukken betreffende, het recreatief medegebruik van de vaarwegen en havens	bewaren	
Stukken voortvloeiende uit het praktisch recreatief medegebruik van de vaarwegen en havens	bewaren	
Overige stukken betreffende het recreatief medegebruik van de vaarwegen en havens	vernietigen na vervallen	

-1.813.136 Vergunningen verleend met betrekking tot de vaarwegen en havens	bewaren	
Overige stukken betreffende het verlenen van vergunningen met betrekking tot de vaarwegen en havens	vernietigen na intrekking c.q. vervallen van de vergunning	
Stukken betreffende niet gehonoreerde vergunningaanvragen en beroepsschriften met betrekking tot de verlening danwel weigering tot verlening	vernietigen na verbindend worden van de beslissing	
Stukken die als gevolg van het instellen van beroep tegen verlening van een gunning, danwel weigering tot verlening, voor het toekomstige beleid van belang zijn	bewaren	
-1.813.16 Beplantingsbeheersplannen	bewaren	
Beleidsstukken betreffende de totstandkoming van de beplantingsbeheersplannen	bewaren	
Overige stukken betreffende de totstandkoming van de beplantingsbeheersplannen	vernietigen na vervallen van de geldigheid van de beplantingsbeheersplannen	N.B. Dit zal samenvallen met de inwerkingtreding van nieuwe beplantingsbeheersplannen
Stukken betreffende het praktische beheer van de beplantingen	vernietigen na einde belang	
-1.813.17 Stukken betreffende het bouwen en onderhouden van kunstwerken		Zie -1.813.11/12
-1.813.2 Stukken betreffende het toezicht op onderhoudsplicht van de vaarwegen en havens	bewaren	
Overige stukken betreffende het uitvoeren van het toezicht op de onderhoudsplicht van de vaarwegen en havens	vernietigen na 5 jaar	
Aanschrijvingen, processen-verbaal, stukken betreffende de uitvoering kosten politiedwang (bestuursdwang)	vernietigen 5 jaar na beëindiging van de procedure danwel na verbindend worden van de beslissing	N.B. Het einde belang van de stukken uit de categorie betreffende het voornemen en uitvoeren, wordt bepaald door stukken uit de laatste categorie, b.v. processen-verbaal en politiedwang