



Bestuursovereenkomst

Vernieuwde interbestuurlijke verhoudingen tussen
de provincie Overijssel en de gemeente

Bestuursvereenkomst

De ondergetekenden:

het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel, gevestigd te Zwolle, vertegenwoordigd door de Commissaris van de Koningin, de heer mr. G.J. Jansen, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Gedeputeerde Staten van Overijssel van 21 september 2010, hierna te noemen 'provincie';

het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente, vertegenwoordigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders (plaats en datum), hierna te noemen 'gemeente';

samen te noemen 'partijen';

hebben het navolgende overwogen en afgesproken:

Preambule

Partijen hebben de intentie te komen tot vernieuwde interbestuurlijke verhoudingen, in ieder geval gedurende een overgangperiode tot 1 januari 2012. Dit is de streefdatum waarop aanverwante landelijke regelgeving in werking moet zijn getreden, de horizontale verantwoording versterkt moet zijn en de transitie van de interbestuurlijke toezichttaken van de VROM-Inspectie aan de provincies gerealiseerd moet zijn.

Mede gelet op de revitalisering van het generiek interbestuurlijk toezicht¹, de kabinetsreactie² op de adviezen van de commissies Alders³ en Oosting⁴, de implementatie van de provinciale Omgevingsvisie en de optimalisering van de kwaliteit van de Overijsselse bestuurslagen⁵, is dit het moment voor vernieuwde interbestuurlijke verhoudingen.

Interbestuurlijk toezicht is een wettelijke provinciale taak waarbij de provincie toezicht houdt op de taakuitoefening in medebewind door gemeenten. Uitgangspunt is dat het toezicht in beginsel bij de provincies ligt, tenzij de provincies op het betreffende beleidsterrein geen taak hebben. Partijen hechten belang aan een integrale afweging door de provincie op basis van een totaalbeeld van de gemeente. Ter invulling hiervan zijn partijen in april 2009 een pilot gestart.

Partijen zullen zich inspannen om op basis van transparantie, begrip en vertrouwen te komen tot een effectieve en efficiënte wijze van interbestuurlijk toezicht c.q. doorwerking van provinciaal ruimtelijk belang. Door het optimaliseren van het zelfregulerend vermogen van de gemeente kan de provincie op een andere wijze interbestuurlijk toezicht houden c.q. invulling geven aan voorkantsturing op de doorwerking van provinciaal ruimtelijk belang, met meer eigen verantwoordelijkheid voor de gemeente met als effect verbetering van de kwaliteit en vermindering van het interbestuur-

lijk toezicht c.q. doorwerking van provinciaal ruimtelijk belang en een vermindering van de administratieve lasten voor de gemeente. In deze bestuursvereenkomst leggen partijen de uitgangspunten voor de vernieuwde interbestuurlijke verhoudingen, en de wijze waarop ze met elkaar wensen om te gaan, vast.

I. Uitgangspunten

1. Deze bestuursvereenkomst heeft betrekking op de naleving van wet- en regelgeving op de domeinen financiën⁶, milieu⁷, archief⁸, wonen⁹, ruimtelijke ordening¹⁰ – inclusief natuur, externe veiligheid en water – bij de gemeente waarvoor de provincie het bevoegde toezichthoudende gezag is.
2. De wederzijdse rechten en plichten van partijen op basis van wet- en regelgeving en jurisprudentie zijn en blijven zonder enige beperking van toepassing.
3. Partijen spreken de intentie uit hun onderlinge relatie te baseren op transparantie, begrip en vertrouwen.

II. Afspraken

1. Teneinde de door partijen in het kader van deze bestuursvereenkomst in de preambule geformuleerde doelen te bereiken zal de gemeente:
 - a. jaarlijks, zoveel mogelijk via het traject van horizontale verantwoording, de risico's per beleidsdomein, genoemd onder I (Uitgangspunten), actualiseren en voorleggen aan de provincie. Tevens geeft de gemeente haar visie op de wijze waarop met de geconstateerde risico's zal worden omgegaan;
 - b. de geconstateerde tekortkomingen (niet-naleving) en de daarop getroffen maatregelen, zoveel mogelijk via het traject van horizontale verantwoording, melden bij de provincie;
 - c. de kwaliteit van de ruimtelijke plannen, die passen binnen de provinciale Omgevingsvisie en -verordening, borgen;
 - d. de provincie, zoveel mogelijk via het traject van horizontale verantwoording, informeren over (beleids)ontwikkelingen ter zake van de activiteiten en gebeurtenissen van de gemeente in relatie tot de naleving van de wet- en regelgeving genoemd onder I (Uitgangspunten);
 - e. de versterking van de horizontale verantwoording bevorderen en de relevante toezichtinformatie zoveel mogelijk digitaal beschikbaar stellen via de gemeentelijke website.
2. Teneinde de door partijen in het kader van deze bestuursvereenkomst in de preambule geformuleerde doelen te bereiken zal de provincie:
 - a. maatwerk en differentiatie tussen gemeenten mogelijk maken door de interbestuurlijke toezichtdomeinen binnen de provincie te stroomlijnen en in samenhang te brengen, door middel van het vaststellen van 'op maat' gesneden toezichtregimes per gemeente op basis van risicoanalyses, met behulp van het

¹ Wetsvoorstel revitalisering generiek toezicht, TK 2009-2010, 32389.

² Kabinetsreactie op het rapport Van specifiek naar generiek, TK 2007-2008, 31 200 VII, nr. 61.

³ Interbestuurlijk toezicht herijkt – toe aan nieuw zicht op overheden, 2005, TK 2005-2006, 30300 VII, nr. 50.

⁴ Van specifiek naar generiek, TK 2007-2008, 31 200 VII, nr. 8.

⁵ Zie hiervoor ook het Bestuursakkoord Rijk-gemeenten 2007-2011 en Rijk-provincies 2008-2011 en het traject Kwaliteit Overijssels – lokaal en provinciaal – bestuur van de provincie en VNG Overijssel.

⁶ Gemeentewet, Provinciewet, Wet gemeenschappelijke regelingen, Wet financiering decentrale overheden.

⁷ Wet Milieubeheer, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo).

⁸ Archiefwet 1995.

⁹ Het wetsvoorstel voor vernieuwing van de Huisvestingswet (statushouders) is controversieel verklaard.

¹⁰ Wet ruimtelijke ordening, Natuurbeschermingswet 1998, Waterwet.

kader interbestuurlijk toezicht c.q. doorwerking van provinciaal ruimtelijk belang (bijlage I).

- b. zorg dragen dat het kader interbestuurlijk toezicht c.q. doorwerking van provinciaal ruimtelijk belang actueel blijft en in ieder geval is opgebouwd met:
- een informatiearrangement per toezichtdomein;
 - een beoordelingskader per toezichtdomein op basis van risicoanalyses. Op basis van objectieve criteria geeft de provincie met een verkeerslichtkleur (groen-oranje-rood) aan welke waarde zij hecht aan de sectorale toezichtbevindingen;
 - het toezichtregime (per domein) bij een groene, oranje of rode gemeente;
- c. de sectorale toezichtbevindingen combineren tot een totaalbeeld. Het totaalbeeld is de basis voor het vaststellen van een gemeentelijk toezichtregime per beleidsterrein enerzijds en het bepalen van een integraal oordeel anderzijds (bijlage II);
- d. bestuursrechtelijk optreden overeenkomstig bijlage I, rekening houdende met de geldende interventieladder;
- e. op basis van de jaarlijkse actualisatie van de risico's op de verschillende domeinen samen met de gemeente afstemmen welk toezichtregime per beleidsterrein en welk totaalbeeld van toepassing is. De provincie bepaalt welk toezichtregime voor het komende kalenderjaar centraal staat;
- f. jaarlijks een ambtelijk overleg organiseren ter evaluatie van de nalevingsprestatie en de samenwerking. Tijdens dit overleg wordt het toezichtregime per beleidsterrein enerzijds en het integrale oordeel over het totaalbeeld van de gemeente anderzijds van de gemeente vastgesteld op basis van bijlage I;
- g. tweejaarlijks een bestuurlijk overleg organiseren ter evaluatie van de nalevingsprestatie en de samenwerking;
- h. de gemeente informeren over (beleids)ontwikkelingen ter zake van naleving van de wet- en regelgeving genoemd onder I (Uitgangspunten).

III. Looptijd, periodieke evaluatie en beëindiging

1. Deze bestuursovereenkomst, inclusief bijlagen I en II, treedt in werking met ingang van de dag na ondertekening door de provincie en de gemeente.
2. Deze bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Partijen zullen het convenant jaarlijks evalueren en indien nodig bijstellen.
3. Bij (onvoorziene) omstandigheden die wezenlijke gevolgen hebben voor de uitvoering van deze bestuursovereenkomst, zullen partijen over de noodzaak van wijziging van deze bestuursovereenkomst in overleg treden.
4. Partijen kunnen in onderling overleg de inhoud van het kader (bijlage I) aanpassen gedurende de looptijd van de bestuursovereenkomst.
5. Indien de nakoming van de bepalingen uit deze bestuursovereenkomst bij (één van de) partijen op zodanige problemen stuit dat verdere nakoming in redelijkheid niet geveerd kan worden, zullen partijen in overleg treden om te bekijken of de bestuursovereenkomst kan worden aangepast. Eerst als dit overleg niet tot resultaat heeft geleid, kunnen partijen gebruikmaken van hun recht om deze bestuursovereenkomst te beëindigen.
6. Partijen kunnen deze bestuursovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen. Zij dienen hun voornemen daartoe schriftelijk en met redenen omkleed aan elkaar kenbaar te maken.

IV. Bijlagen

Bij deze bestuursovereenkomst behoren de bijlagen:

- I. 'Kader interbestuurlijk toezicht en doorwerking van provinciaal ruimtelijk belang';
- II. 'Regime interbestuurlijk toezicht en doorwerking provinciaal ruimtelijk belang'.

Aldus door partijen voor akkoord ondertekend te (plaats) op (datum)

Namens het College van Burgemeester en
Wethouders van de gemeente,

Burgemeester

Namens het College van Gedeputeerde Staten
van de provincie Overijssel,

Commissaris van de Koningin

Bijlage I

Kader interbestuurlijk toezicht en doorwerking provinciaal ruimtelijk belang

| Toezichtdomein | Belang toezicht | Informatiearrangement | Weging en beoordelingscriteria/ risicoanalyse |
|--------------------|---|---|--|
| Financiën | Het bevorderen van financieel gezonde gemeenten om taken (zowel autonoom als medebewind) te kunnen uitvoeren zonder dat (onnodig) financiële problemen op de collectiviteit van gemeenten (Gemeentefonds) worden afgewenteld. | <ul style="list-style-type: none">• Begroting die voldoet aan het Besluit begroting en verantwoording (Bbv).• Begrotingswijzigingen.• Jaarstukken.• Raadsstukken.• Verordeningen ex. artikel 212 en 213 Gemeentewet. | <p><i>Objectief:</i> aan de hand van criteria in Gemeentewet en landelijk beleidskader financieel toezicht.</p> <p><i>Subjectief:</i> interpretatie van de genomen maatregelen om begroting en meerjarenramingen sluitend te maken.</p> |
| Milieu/Wabo | Bescherming van mens en natuur tegen schade en gevaar; kwaliteit van het nalevingstoezicht. | De hoofddocumenten van de eigen beleidscyclus: <ul style="list-style-type: none">• (meerjarig) probleem- of risicoanalyse.• (meerjarig) uitvoeringskaders.• jaarlijks programma.• jaarlijks verslag. en bij steekproef: de dossiers van organisatie (nalevingstoezicht). | <p><i>Objectief:</i> aan de hand van de criteria uit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), het Besluit Omgevingsrecht (Bor) en de Regeling omgevingsrecht (Mor).</p> <p><i>Subjectief:</i> interpretatie van de wijze waarop de organisatie invulling geeft aan de wettelijke criteria en, voor zover van toepassing, afspraken tot verbetering.</p> |

Toezichtregime groen

Financieel evenwicht

- Geraamde structurele uitgaven en inkomsten in evenwicht.
- Uit meerjarenbegroting is aannemelijk dat dit evenwicht wordt gecontinueerd.

Intensiteit toezicht: laag

- Begroting vergt geen goedkeuring.
- Regulier ambtelijk en bestuurlijk contact (< 2 x per jaar).
- Monitoren begrotingswijzigingen.
- Themaonderzoeken (op basis van enquête).
- Onderzoek programmarekening met accountantsverslag (in te zenden met vragenformulier).
- Bepalen risicoprofiel.
- Opvragen nota's deelonderwerpen financiële positie.

Inzicht in nalevingstoezicht

- Voor 1 januari is handavingsprogramma aan de raad aangeboden en aan GS gestuurd.
- Voor 1 april, dan wel samen met de jaarrekening, is het handavingsjaarverslag aan de raad aangeboden en aan GS gestuurd.
- Doelen en normen zijn behaald conform eisen in Wabo, Bor en Mor. Er is sprake van een consistent programma met voldoende operationele doelen, afwijkingen zijn begrijpelijk geformuleerd.

Intensiteit toezicht: laag

- Ambtelijk contact: 1 à 2 keer per jaar.
- Kennisgevingsbrief van GS: situatie is conform de eisen.
- Steekproef eens per 3 à 4 jaar.

Toezichtregime oranje

Wankel financieel evenwicht

Twee scenario's

1. De geraamde structurele uitgaven en inkomsten zijn in evenwicht. Uit meerjarenbegroting is nog niet aannemelijk dat dit evenwicht behouden blijft.
2. De geraamde structurele uitgaven en inkomsten zijn niet in evenwicht. Uit de meerjarenbegroting is aannemelijk dat dit evenwicht wordt hersteld.

Intensiteit toezicht: gemiddeld

- Begroting vergt geen goedkeuring.
- Verdiepingsvragen rondom meerjarige financiële problematiek.
- Intensivering ambtelijk en bestuurlijk contact (2-5 x per jaar).
- Monitoren van herstelmaatregelen/begrotingswijzigingen.
- Het zijn van sparringpartner.
- Themaonderzoeken.
- Bepalen risicoprofiel.
- Onderzoek programmarekening met accountantsverslag (in te zenden met vragenformulier).
- Opvragen nota's deelonderwerpen financiële positie.

Onvoldoende inzicht in nalevingstoezicht

- Programma roept vragen op; bijv. ambitieniveau is niet in lijn met capaciteit; vragen rijzen bij logica en begrijpelijkheid.
- Stukken zijn niet tijdig beschikbaar: bij programma belangrijker dan bij verslag: als programma niet per 1 maart beschikbaar is, dan rood toezichtregime.

Intensiteit toezicht: gemiddeld

- Ambtelijk contact: 3 à 5 keer per jaar.
- Interventie: ambtelijk verzoek om toelichting op vraagpunten.
- Als onduidelijkheid blijft: bestuurlijk overleg en afhankelijk van uitkomst daarvan rood toezichtregime.

Toezichtregime rood

Geen financieel evenwicht

- Geraamde structurele uitgaven en inkomsten zijn niet in evenwicht.
- Uit meerjarenbegroting is niet aannemelijk dat dit evenwicht wordt hersteld.

Intensiteit toezicht: hoog

- Goedkeuring begroting/begrotingswijzigingen noodzakelijk.
- Besluit inrichting toezichtregime.
- Intensivering ambtelijk en bestuurlijk contact (> 5 x per jaar).
- Verdiepingsvragen rondom financiële problematiek.
- Afspraken rondom termijn herstel.
- Monitoren van herstelmaatregelen.
- Het zijn van sparringpartner.
- Themaonderzoeken.
- Bepalen risicoprofiel.
- Opvragen nota's deelonderwerpen financiële positie.
- Facultatief: het houden van een begrotingscan (i.s.m. BZK).
- Onderzoek programmarekening met accountantsverslag (in te zenden met vragenformulier).

Nalevingstoezicht onvoldoende

- Gemeente heeft geen of geen begrijpelijk programma, heeft geen verslag (verantwoording), de stukken bevatten ernstige omissies t.o.v. wat in Wabo, Bor en Mor wordt vereist.
- Gemeente heeft niet genoeg of onvoldoende gekwalificeerde mensen om programma uit te voeren (ambitieniveau te hoog).

Intensiteit toezicht: hoog

- Ambtelijk contact: > 5 keer per jaar.
- Bestuurlijk overleg.
- Interventie: aanwijzing of in de plaats treden (bijvoorbeeld via inschakelen van adviesbureau op kosten van de gemeente).

(Vervolg) Kader interbestuurlijk toezicht en doorwerking provinciaal ruimtelijk belang

| Toezichtdomein | Belang toezicht | Informatiearrangement | Weging en beoordelingscriteria/ risicoanalyse |
|---|---|--|---|
| Milieu – Lucht- kwaliteit | Verbeteren van de luchtkwaliteit volgens de maatregelen in het Regionaal en Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (RSL, NSL). | <ul style="list-style-type: none">• Jaarlijkse monitoringsrapportage uitvoering NSL van VROM.• Financiële verantwoording via provinciale en gemeentelijke jaarrekening op SISA wijze.• In 2011 mid-term review door VROM, onder meer over benutting rijkssubsidies en mate van cofinanciering door regionale overheid. | <i>Objectief:</i> Uitvoering van de maatregelen uit het RSL Overijssel/NSL en of tijdig aan de luchtkwaliteitsnormen wordt voldaan. Controle cofinanciering via SISA. |
| Archief | Gemeenten stimuleren archiefzorg op orde te hebben: beschikbaarheid voor recht- en bewijszoekende burger, vanuit cultuurhistorisch belang, voor wetenschappelijk onderzoek. | <ul style="list-style-type: none">• Goedkeuring archiefbewaarplaats.• Inzenden archiefverordening.• Beoordeling archiefruimte.• Algemene vragenlijst archiefinspectie. | <i>Objectief:</i> op grond van de normen in Archiefwet, Archiefbesluit en Archiefregeling. <i>Subjectief:</i> op basis van het constateren van (bijvoorbeeld) achterstand in archiefbewerking en het interpreteren van de (naleving van de) daarover gemaakte afspraken. |
| Wonen: huisvesting statushouders | Tijdige huisvesting aantal statushouders overeenkomstig halfjaarlijkse taakstelling van het Rijk. | <ul style="list-style-type: none">• Maandelijkse realisatiecijfers van het Rijk via het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (COA).• Halfjaarlijks verslag B&W aan GS over voortgang uitvoering, met inzicht in maatregelen (wettelijk verplicht). | <i>Objectief:</i> aan de hand van maandelijkse realisatiecijfers van het COA. <i>Subjectief:</i> aan de hand van het halfjaarlijkse verslag van B&W en de informatie uit de ambtelijke en bestuurlijke contacten. NB: op het moment dat de gemeentelijke cijfers afwijken van de COA-lijst, geldt de COA-lijst. |

Toezichtregime groen

Basis toezicht met instrumenten zoals omschreven onder 'informatiearrangement'.

Toezichtregime oranje

nvt

Toezichtregime rood

Basis toezicht zoals omschreven in kolom 'informatiearrangement'. Daarnaast kan Minister:

- aanwijzing geven bij niet tijdig uitvoeren RSL/NSL;
- luchtkwaliteitmaatregel namens en ten laste van ander bestuursorgaan nemen;
- subsidies terugvorderen.

Zorg voor en beheer van archief op orde

Intensiteit toezicht: laag

- Frequentie algemeen inspectiebezoek: eens per 2 à 3 jaar.
- informatie-uitvraag: algemene vragenlijst archiefinspectie eens per 2 jaar + voor zover aanwezig horizontale verslaglegging door gemeentelijk archiefinspecteur c.q. hoofd Documentaire Informatievoorziening.

Zorg voor en beheer van archief op een enkel aspect niet op orde

Intensiteit toezicht: gemiddeld

- Frequentie algemeen inspectiebezoek: eens per jaar (met nadruk op risico's/thema's).
- Informatie-uitvraag: algemene vragenlijst archiefinspectie eens per jaar + voor zover aanwezig horizontale verslaglegging door gemeentelijk archiefinspecteur c.q. hoofd Documentaire Informatievoorziening.
- Monitoring afspraken bij de 'zorgpunten' 2x per jaar.

Zorg voor en beheer van archief op meerdere aspecten niet op orde

Intensiteit toezicht: hoog

- Frequentie algemeen inspectiebezoek, met extra nadruk op de risico's: 2x per jaar (waarvan 1x monitoring voortgang).
- Informatie-uitvraag: algemene vragenlijst archiefinspectie eens per jaar + 2x per jaar actualisatie op de aanbevelingen van GS + voor zover aanwezig horizontale verslaglegging door gemeentelijk archiefinspecteur c.q. hoofd Documentaire Informatievoorziening.

Voldaan aan halfjaarlijkse taakstelling

Intensiteit toezicht: laag

- Uiterlijk 4 weken na einde taakstellingsperiode halfjaarlijks verslag B&W aan GS (verslag mag indien mogelijk onderdeel zijn van monitoringsverslagen Prestatieafspraken Wonen 2010-2014).

Niet voldaan aan halfjaarlijkse taakstelling

Intensiteit toezicht: gemiddeld

- Uiterlijk 4 weken na einde taakstellingsperiode halfjaarlijks verslag B&W aan GS.
- GS overlegt met B&W middels een brief, in de brief stelt GS B&W tweedekansstermijn van 6 maanden (vanaf einde taakstellingsperiode).
- Als na uiterlijk 5 maanden van de tweedekansstermijn geconstateerd wordt dat alsnog aan taakstelling wordt voldaan: groen toezichtregime.
- Als na uiterlijk vijf maanden van de tweedekansstermijn geconstateerd wordt dat alsnog niet aan de taakstelling zal worden voldaan: ambtelijk overleg (indien mogelijk onderwerp op agenda voortgangsoverleg Prestatieafspraken Wonen zetten), gevolgd door zwaar ambtelijk overleg, gevolgd door afspraak/ultimatum.

Als na tweedekansstermijn nog niet is voldaan aan halfjaarlijkse taakstelling

Intensiteit toezicht: hoog

- Uiterlijk 4 weken na einde taakstellingsperiode halfjaarlijks verslag B&W aan GS.
- Als niet aan afspraak is voldaan, dan besluit GS om wel of niet in de plaats te treden: rood toezichtregime.
- Als wel aan afspraak is voldaan - oranje toezichtregime. Als gemeente één taakstellingsperiode daarna (ook) op tijd voldoet aan de taakstelling: groen toezichtregime.
- Gemeente stuurt maandelijks overzicht ondernomen acties.

| | Belang provincie | Informatiebronnen | Beleidsindicatoren |
|-----------------------------|--|---|---|
| Ruimtelijke Ordening | Behartigen provinciale ruimtelijke belangen. | <ul style="list-style-type: none">• Vroegtijdige informatie over ruimtelijke ontwikkelingen met provinciaal belang.• Voorontwerp-bestemmingsplannen en ontwerpprojectbesluiten met provinciaal belang.• Informatie over terinzagelegging ontwerpbestemmingsplannen (i.v.m. eventueel indienen zienswijzen).• Vaststellingsbesluiten + informatie over terinzagelegging vastgestelde bestemmingsplannen (i.v.m. eventueel instellen beroep/reactieve aanwijzing). | <ul style="list-style-type: none">• Open, zelfbewuste houding t.a.v. het ruimtelijk overleg (geen verrassende plannen in het vooroverleg).• Tijdig overleg op basis van een integraal afgestemde inbreng en een beknopte agenda (uitgangspunt: provinciaal belang).• Gecoördineerde tijdige en effectieve bestuurlijke opschaling (in samenspraak met provincie) t.b.v. goede politieke risicoanalyse.• Mate van zelfstandigheid t.a.v. het invullen van de eigen beleidskaders (structuurvisie) en de uitwerking daarin van de Omgevingsvisie.• Mate waarin bestemmingsplannen actueel zijn t.a.v. gewijzigde provinciale belangen.• Het al dan niet beschikken over een integrale, afgestemde structuurvisie die strookt met de inhoud van de Omgevingsvisie (inclusief wonen, bedrijven, Kwaliteitimpuls Groene Omgeving).• Mate van doorwerking van de provinciale inbreng via overleg (o.a. uitleg van de Omgevingsvisie) c.q. adviezen, in de lokale plannen.• Verhouding tussen lokale ambtelijk apparaat en bestuur (met onderscheid tussen college van B&W versus raad) en hoe gaat gemeente daarmee om.• Mate van voortgang van ruimtelijke projecten (af te leiden van agenda voor het ruimtelijk overleg).• Zienswijzen c.q. reactieve aanwijzingen (indicator voor de langere termijn aangezien de Wro nog maar kort in werking is getreden) en hoe gaat gemeente daarmee om. |

Normenkader doorwerking provinciaal ruimtelijk belang cf. Omgevingsverordening. Betreft onder meer:

- Eis concentratie.
 - Eisen uitvoeringmodel nieuwe ontwikkelingen (vishaakmodel).
 - SER ladder/zuinig en zorgvuldig ruimtegebruik.
 - Ruimtelijke kwaliteit.
 - Kwaliteitsimpuls Groene omgeving.
 - Woningbouw.
 - Detailhandel.
 - Externe veiligheid.
 - Ecologische Hoofdstructuur (EHS).
 - Nationaal Landschap.
 - Duurzame energie.
 - Verblijfsrecreatie.
- Etc.

Goede samenwerking met gemeente: groen regime¹

- 1 keer per jaar wordt ambtelijk op basis van wederzijdse ervaringen een metagesprek gevoerd.
- Zaken worden mondeling afgedaan in ruimtelijk overleg. De gemeente hoeft geen schriftelijke documenten (bestemmingsplan) met de provincie uit te wisselen.
- Het hebben van een goede lokale structuurvisie (toekomstgericht, afgestemd op de Omgevingsvisie, integraal goed beeld van doorwerking provinciaal belang), wordt gekoppeld aan een algemene GS-verklaring van niet zien.

Fricie in samenwerking met gemeente: rood regime²

- 1 keer per jaar wordt ambtelijk op basis van wederzijdse ervaringen een metagesprek gevoerd.
- Escaleren: meer ruimtelijk overleg, waar nodig gevolgd door bestuurlijk overleg.
- Gemeente dient alle schriftelijke documenten m.b.t. ruimtelijke procedures waar een provinciaal belang mee gemoeid is toe te sturen aan de provincie.
- Meer kennisoverdracht over toepassing van de Omgevingsvisie en de -verordening van provincie naar gemeente gedurende de overgangsfase.
- Toepassing van instrumenten van zienswijze en reactieve aanwijzing.
- Attendering en inschakeling van de VROM-inspectie in gevallen wanneer er sprake is van strijd met rijksbelang.

¹ De kleur wordt meer bepaald door het voortraject dan door eventuele inhoudelijke verschillen van inzicht ten aanzien van uitwerking door de gemeente van de onderdelen uit de Omgevingsverordening in het bestemmingsplan.

² Idem.

(Vervolg) Doorwerking provinciaal ruimtelijk belang

| | Belang provincie | Informatiebronnen | Beleidsindicatoren |
|---------------------------|--|---|--|
| Natuur | Borgen Europese regelgeving (Habitat- en Vogelrichtlijn) en nationale regelgeving: Natuurbeschermingswet. | In Wro-vooroverleg tussen gemeente en provincie moet beoordeeld worden of er mogelijke significante gevolgen voor aangewezen gebieden zijn en op welke wijze hiermee kan worden omgegaan. | <i>Via RO.</i> Gemeenten en waterschappen zijn verplicht in hun plannen rekening te houden met de Natura 2000-gebieden. Bij negatieve effecten op de gebieden moet beoordeeld worden of die effecten teniet gedaan kunnen worden door het treffen van maatregelen. Het toezichtinstrumentarium van de Wro is van toepassing. |
| Externe Veiligheid | Behartigen provinciaal belang, voorkomen Nimby-gedrag, gemeentegrensoverstijgende belangen. Externe veiligheid gaat om transport van gevaarlijke stoffen per spoor, weg, water en buisleiding. | (Voor)ontwerpbestemmingsplannen en structuurvisies. | <i>Via RO.</i> De rol van de provincie is gebaseerd op de Omgevingsvisie en de -verordening. Gemeenten geven in de toelichting op bestemmingsplannen aan hoe zij vorm geven aan de routing van gevaarlijke stoffen. Als dit het geval is, dan blijft de provincie op redelijke afstand. Zo niet dan komen de bestemmingsplannen in beeld. Het toezichtinstrumentarium van de Wro is van toepassing. |
| Water | Behartigen provinciaal belang bij de zorg voor een goede kwaliteit en kwantiteit van oppervlakte- en grondwater, bescherming tegen overstromingen. | (Voor)ontwerpbestemmingsplannen, gemeentelijke waterplannen, rioleringsplannen. | <i>Via RO.</i> De rol van de provincie is gebaseerd op de Omgevingsvisie en de -verordening. Gemeenten dragen zorg voor het beheer van grondwater onder de bebouwde omgeving en bieden waar nodig in hun bestemmingsplannen ruimte voor de uitvoering van watermaatregelen, bijvoorbeeld aangaande waterveiligheid, grondwaterbescherming, drinkwatervoorziening. Gemeenten stemmen af met de waterschappen. Het toezichtinstrumentarium van de Wro is van toepassing. |

Normenkader doorwerking provinciaal ruimtelijk belang cf. Omgevingsverordening. Betreft onder meer:

Goede samenwerking met gemeente: groen regime¹

Frictie in samenwerking met gemeente: rood regime²

Zie Ruimtelijke Ordening

Zie regime Ruimtelijke Ordening.

Zie regime Ruimtelijk Ordening.

Zie Ruimtelijke Ordening

Zie regime Ruimtelijke Ordening.

Zie regime Ruimtelijk Ordening.

Zie Ruimtelijke Ordening

Zie regime Ruimtelijke Ordening.

Zie regime Ruimtelijk Ordening.

¹ De kleur wordt meer bepaald door het voortraject dan door eventuele inhoudelijke verschillen van inzicht ten aanzien van uitwerking door de gemeente van de onderdelen uit de Omgevingsverordening in het bestemmingsplan.

² Idem.

